

Publikationsrichtlinien „Archäologie im Rheinland“

Autorinnen: Dr. Michaela Aufleger, Dr. Wiebke Hoppe

Stand: 07.10.2026

Hinweis

Grundlegend für die Veröffentlichung der Beiträge (Print und Open Access) sind die Einräumung urheberrechtlicher Nutzungsrechte durch die Autor*in an das LVR-Amt für Bodendenkmalpflege im Rheinland (LVR-ABR) sowie die Gewährleistungen derselben bezüglich der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften zu Rechten Dritter an Text und Bild. Erforderlich ist zudem eine Zustimmung zur Nutzung personengebundener Daten durch das LVR-ABR im Rahmen der DSGVO. Die Anerkennung dieser juristischen Vorgaben erfolgt über eine schriftliche Erklärung seitens der Autor*in. Die Erklärung zur Veröffentlichung bei Propylaeum, Universitätsbibliothek Heidelberg, ist auszufüllen.

Termine

- Die **Meldungen** der Beiträge sollten bis zum **1. Dezember** des Berichtsjahres erfolgen und sind an Frau Dr. Michaela Aufleger und Dr. Wiebke Hoppe zu richten.
- Die **Manuskriptabgabe** muss jährlich spätestens zum **15. Februar** erfolgen.

Manuskripte

- **Überschrift** maximal 90 Zeichen
- **Autor*innen** mit Vor- und Nachnamen in der gewünschten Reihenfolge angeben
- **Umfang** maximal 8.000 Zeichen mit Leerzeichen, inkl. Abbildungsunterschriften und Literatur
- **Textdatei** (*.doc; *.docx) mit Abbildungsverweisen im Text
- **Formatierung:** Schriftart: Courier; Schriftgröße: 12 pt; Zeilenabstand: 2 (doppelt); Silbentrennung deaktivieren; linksbündig formatieren; keine festen Trenner am Zeilen- oder Seitenende
- **keine Zwischenüberschriften und keine Fußnoten** (Anmerkungen) verwenden
- nur wenige, gängige **Abkürzungen** verwenden, Jahrhundert bitte ausschreiben
- nummerierte **Abbildungsunterschriften mit Ortsnennung**
Beispiel: 1 Bonn-Röttgen. Grab aus dem 1. Jahrhundert.
- **Abbildungsnachweise mit Nennung der Bildautor*innen, Institutionen oder Wohnort/Quellenangabe** (Bitte Bildrechte einholen.)
- **Literatur** (max. 3 Zitate), diese vollständig mit Autornamen, Titel, ggf. Reihen/Zeitschriftentitel, Bandzahl, Erscheinungsort, Erscheinungsjahr und Seitenzahlen von-bis zitieren, bei **Onlinequellen** möglichst **DOI** oder **URN** angeben; wenn keine vorhanden neben regulärer Literaturangabe auch Nennung der **URL** und des letzten **Zugriffsdatums**
- **Kontakt Daten** (möglichst dienstlich): Vorname, Name, ggf. Titel; Name der Institution ODER Wohnort, Emailadresse, ORCID-ID

Abbildungen

- **3–5 Abbildungen** zur Auswahl mit Angabe Ihrer Prioritäten
- Dateiname mit Autorname und Abbildungsnummer
- **Karten, Pläne** als Vektordateien: *.ai/*.svg/*.eps/*.pdf; Schrift nicht in Pfade umwandeln; Beschriftungen müssen bei einer max. Breite von 183,7 mm noch lesbar sein
- **Fotos** in maximaler Auflösung als Original: *.jpg/*.tiff; keine Bildbearbeitung vornehmen
- **Diagramme, Tabellen:** *.xls(x)/*.pdf, alternativ s. digitale Abb.; Rohdaten beifügen
- **sonstige Bilddateien:** *.tiff (LZW-Komprimierung)/*.psd; Ebenen beibehalten; Dateien nicht auf die Hintergrundebene reduzieren
- **Satzspiegel** (max. Abb.größe) beträgt 183,7 mm Br. x 245 mm H.
- **Auflösung:** höchstmöglich, aber mindestens Farbe 300 dpi; Pläne/Karten/Grafiken in s/w-Strich, Farbe oder Graustufen 600 dpi, Bitmaps 1200 dpi
- **Beschriftungen** in Abbildungen und Diagrammen möglichst in Arial 9 Pt.; Text nicht in Pfade konvertieren; Objektnumerierungen rechts unten am Objekt platzieren; bei Pixelbildern Beschriftung auf eigenen Ebenen anlegen
- **Maßstäbe** müssen auf allen Karten, Plänen, Fundabb./-zeichnungen vorhanden sein
- **Nordpfeil** abbilden, außer Plan ist genordet
- **Flächen oder flächige Signaturen** mit gut unterscheidbaren Farben füllen, nicht mit Rastern oder Farbverläufen
- **Abbildungsnachweis** Nennung des Bildautors (Vor- und Nachname) und den Nachweis der **Bildrechte/Abdruckgenehmigung** bei fremder Herkunft einreichen

Einreichung der Beiträge

- **Manuskript** (Text und Abb.) **in digitaler Form** zusenden
- **Abbildungen** in Druckqualität nicht per Mail senden, sondern über Cloud-Dienste oder als Datenträger, Abb. nicht in die Textdatei einbinden
- **Koordinaten** (ETRS 89/UTM) der Fundstelle zur Verortung in der Übersichtskarte
- Angabe von **Orts- bz. Stadtteil, Ort und Kreis**
- **Aktivitätsnummer**
- **Erklärung zur Veröffentlichung bei Propylaeum**, Universitätsbibliothek Heidelberg

Kontakt

LVR-Amt für Bodendenkmalpflege im Rheinland
Abteilung Fachdienste/Öffentlichkeitsarbeit
Endenicher Straße 133
53115 Bonn

Dr. Wiebke Hoppe
Redaktion
E-Mail: wiebke.hoppe@lvr.de
Telefon: 0228 9834-171

Dr. Michaela Aufleger
Abteilungsleitung
E-Mail: michaela.aufleger@lvr.de
Telefon: 0228 9834-173 (Vorzimmer -172)