

Kinder- und Jugendförderplan NRW

Checkliste zur Antragsstellung für Einzelprojekte im Jahr 2027

Rahmenbedingungen

Folgende Voraussetzungen müssen für einen Projektantrag erfüllt sein:

- ☐ Anerkennung als freier Jugendhilfeträger nach §75 SGB VIII oder Jugendämter oder Gemeinden, die Aufgaben der Jugendhilfe für den örtlichen Bereich wahrnehmen
- ☐ Das Projekt wird im Rahmen der Jugendförderung, also §§ 11-14 SGB VIII, durchgeführt
- ☐ Die Zielgruppe des Angebots sind junge Menschen zwischen dem 6. und dem 21. Lebensjahr, bei besonderen Maßnahmen auch junge Menschen bis zum 27. Geburtstag
- ☐ Mit dem Projekt wurde vor Zugang des Zuwendungsbescheides noch nicht begonnen; falls vorab ein für die Projektdurchführung notwendiger Lieferungs- und Leistungsvertrag geschlossen wurde, muss dieser stornierbar sein oder eine Genehmigung zum Abweichen vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmenbeginns vorliegen (diese Ausnahme ist vorab zu beantragen)
- ☐ Das Projekt erfüllt die inhaltlichen Anforderungen an die Projektpositionen (siehe Beurteilungs- und Fördermaßstäbe)

Projektbeschreibung (ca. 2 bis 4 Seiten)

Folgende Grundprinzipien pädagogischer Planung und Konzeptentwicklung sollte die Projektbeschreibung beinhalten:

1. Einleitung / Rahmen

- ☐ Titel
- ☐ Durchführungszeitraum
 - Vorgezogene Antragsrunde bei Gedenkstättenfahrten und Internationalen Jugendarbeit: 01.01.2027 bis 30.06.2027
- ☐ Geplante Anzahl der teilnehmenden Kinder und Jugendlichen; bei internationalen Jugendbegegnungen zudem die geplante Anzahl der jungen Menschen in der Partnergruppe
- ☐ Zielgruppenbeschreibung (Alter, Geschlecht, Unterstützungsbedarfe, Gewinnung, Sozialraum, etc.)
- ☐ Art und Umfang der Beteiligung der Zielgruppe, z. B. bei der Planung, Durchführung und Auswertung des Projektes

2. Bedarf / Begründung

- ☐ Sozialräumliche Situation des Projektortes
- ☐ Potentiale und Probleme der konkreten Zielgruppe in ihrer Lebenswelt
- ☐ Bezug zur (kommunalen) Jugendhilfeplanung

- ☐ Mögliche Vernetzung/Kooperation mit anderen Trägern und Kommunen

3. Ziele

- ☐ Konkrete Ziele, die sich aus den genannten Bedarfen der Zielgruppe herleiten
- ☐ Die aufgeführten Ziele sind überprüfbar

4. Arbeitsweisen

- ☐ kurze Schilderung der Inhalte des beabsichtigten Projektes
- ☐ Übersicht geplanter Methoden
- ☐ Ablaufskizze (Zeit/Dauer, Anzahl und Rhythmus) der Projekttermine
- ☐ Benötigte Ressourcen für die pädagogische Umsetzung (Personal, Räume, Materialien, etc.)
- ☐ Geplante Anzahl der Betreuungspersonen / Fachkräfte / ehrenamtlichen Unterstützung mit ihren jeweiligen Aufgaben

5. Auswertung

- ☐ Art der Auswertung und Einbindung der Zielgruppe, besonders hinsichtlich des gewählten Beteiligungsformats
- ☐ Art der Dokumentation wird genannt
- ☐ Auswertungsform ermöglicht Reflexion der formulierten Ziele

Kosten- und Finanzplan

- ☐ Die Kalkulation ist durch die Projektbeschreibung nachvollziehbar begründet
- ☐ Der Eigenanteil beträgt bei öffentlichen Trägern mindestens 20% und bei freien Trägern 15% (sofern keine weitere öffentliche Förderung besteht, dann mindestens 10%)
- ☐ Der Eigenanteil kann auch unbefristet über unentgeltliches Bürgerschaftliches Engagement geltend gemacht werden; jedoch nicht höher als 20 v.H. der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben. Berücksichtigt werden können pro geleisteter Arbeitsstunde maximal 20 Euro. Die Zuwendung darf die Summe der Ist-Ausgaben nicht übersteigen.
- ☐ Bagatellgrenze wird eingehalten: Die beantragte Förderung beträgt bei öffentlichen Trägern mindestens 12.500 € und bei freien Trägern 1.000 € (bei Gedenkstättenfahrten 500 €)
- ☐ Die beantragten Sachkosten und/oder Personalkosten sind ausschließlich projektbezogen sowie notwendig und angemessen
- ☐ Bei Personalkosten
 - Angabe, ob
 - befristet eingestellt wird,
 - befristet aufstockt wird oder
 - es sich um anteilige Personalkosten handelt, die nicht anderweitig

durch öffentliche Mittel finanziert werden und die Personen für das Projekt von Ihrer ursprünglichen Tätigkeit freigestellt werden

- Beachtung des Besserstellungsgebotes gegenüber Beschäftigten nach TV-L
- Angabe des Stundensatzes
- ☐ Honorarkosten: Angabe des Stundensatzes und der Stundenzahl
- ☐ Reisekosten: Angabe, ob ÖPNV oder welcher Satz €/km
- ☐ Kosten geben einen Aufschluss, was geplant ist (keine pauschale Angabe von Kosten)

Dokumente zum Hochladen im [kjfp.web](https://www.kjfp.web)

- ☐ Antragsformular „Muster 1“ mit Anlage 1 – generiert sich automatisch
- ☐ Projektbeschreibung
- ☐ Kostenplan idealerweise separat
- ☐ Für die Wahrung der Frist muss ein prüffähiger Antrag vorliegen. Die vorgenannten Dokumente müssen daher bei der vorgezogenen Antragsrunde bis zum 15.10.2026 zum Online-Antrag hochgeladen werden
- ☐ Bei neuen Antragstellern: Satzung, Vereinsregisterauszug, Nachweis über die Anerkennung nach § 75 SGB VIII