LVR InfoKom
Das Systemhaus

Anleitung: So benutzen Sie das LVR-Sicherheitspostfach

LVR
Qualität für Menschen

Version: 2.1.1
Stand: 30.08.2025

Status: Abgenommen

Erstellt von: Team IT-Security Services
Verantwortlich: Team IT-Security Services

Vertraulichkeitsklassifizierung: öffentlich

LVR InfoKom, Hermann-Pünder-Str. 1, D-50679 Köln

Internet: www.infokom.lvr.de

Alle Rechte vorbehalten.

Obwohl das Dokument mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft wurde, können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Fehlerhinweise werden gerne unter Angabe des Dokumentes seitens der Autorenschaft unter o. a. Anschrift entgegengenommen.

Versionshistorie

Version	Datum	Name	Änderung
1.0.0	12.07.2023	Team IT-Security Services	Ersterstellung
1.0.1	13.07.2023	Team IT Sicherheitsbeauftragte	Überarbeitung
2.1.1	20.07.2023	Team IT-Security Services	Erneute Überarbeitung
2.0	31.08.2025	Team IT-Security Services Dezernat 6	Redaktionelle Anpassungen

Inhalt

1 Vorwort 5

2 Die erste Anmeldung im LVR Sicherheitspostfach 6

Die erste Anmeldung im LVR Sicherheitspostfach in Bildern 6

Zusammenfassung: So geht die erste Anmeldung im LVR Sicherheitspostfach 9

3 E-Mails lesen und beantworten mit dem LVR Sicherheitspostfach 10

E-Mails lesen und beantworten in Bildern 10

Zusammenfassung: So lesen und beantworten Sie E-Mails im LVR-Sicherheitspostfach 14

4 Kennwort ändern und Abmeldung 15

5 Kennwort vergessen 16

Ein neues Kennwort bekommen in Bildern 16

Zusammenfassung: So bekommen Sie ein neues Kennwort 21

6 Kein Zugriff mehr? / Zugriff nach längerer Pause 21

7 Hilfe und Kontakt 21

1 Vorwort

Der Landschaftsverband Rheinland (LVR) möchte Ihnen persönliche Informationen digital zusenden. Diese Informationen müssen besonders geschützt werden und dürfen nicht in einer regulären E-Mail versendet werden. E-Mails mit persönlichen Informationen müssen verschlüsselt werden. Das ist gesetzlich geregelt.

Damit diese E-Mails sicher sind, gibt es zwei Möglichkeiten:

1. **LVR Sicherheitspostfach**
   Damit diese Mails sicher verschickt und gelesen werden können, stellen wir Ihnen ein spezielles E-Mail-Postfach bereit – das LVR Sicherheitspostfach.
   - Sie können dort verschlüsselte E-Mails vom LVR lesen.
   - Sie können selbst verschlüsselte E-Mails an den LVR senden.

2. **Automatische Verschlüsselung**
   Wenn Ihr Unternehmen oder Ihre Behörde spezielle Sicherheitszertifikate mit dem LVR ausgetauscht hat, werden E-Mails automatisch verschlüsselt. Die automatische Verschlüsselung ist nicht Gegenstand dieser Anleitung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „elektronische Kommunikation“ auf der LVR-Website.

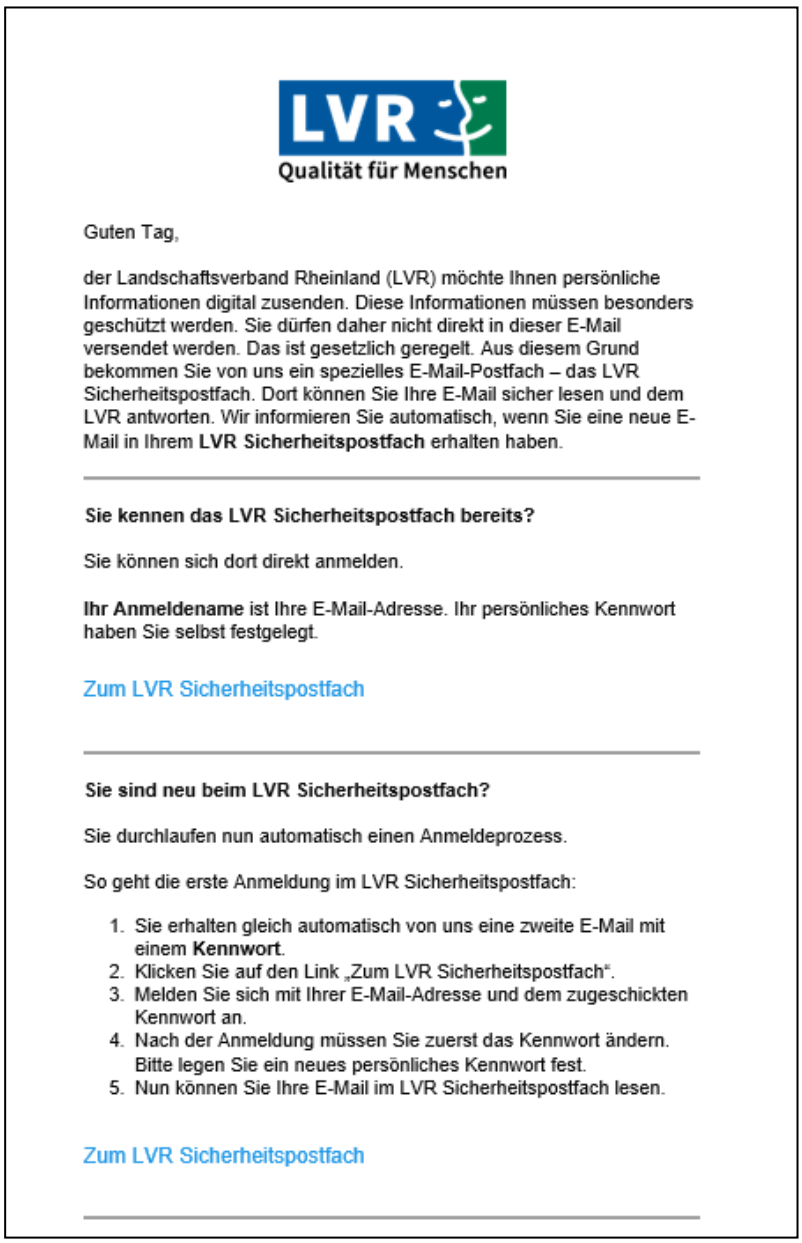
Diese Anleitung erklärt **Option 1 - das LVR Sicherheitspostfach**.

2 Die erste Anmeldung im LVR Sicherheitspostfach

Wenn Sie das LVR Sicherheitspostfach zum ersten Mal nutzen, durchlaufen Sie zuerst einen Anmeldeprozess. Danach können Sie Ihre E-Mail im LVR Sicherheitspostfach lesen.

Die erste Anmeldung im LVR Sicherheitspostfach in Bildern

Wenn Ihnen der LVR zum ersten Mal eine verschlüsselte E-Mail über das LVR Sicherheitspostfach sendet, bekommen Sie die folgende E-Mail:



LVR
Qualität für Menschen

Guten Tag,

der Landschaftsverband Rheinland (LVR) möchte Ihnen persönliche Informationen digital zusenden. Diese Informationen müssen besonders geschützt werden. Sie dürfen daher nicht direkt in dieser E-Mail versendet werden. Das ist gesetzlich geregelt. Aus diesem Grund bekommen Sie von uns ein spezielles E-Mail-Postfach – das LVR Sicherheitspostfach. Dort können Sie Ihre E-Mail sicher lesen und dem LVR antworten. Wir informieren Sie automatisch, wenn Sie eine neue E-Mail in Ihrem **LVR Sicherheitspostfach** erhalten haben.

Sie kennen das LVR Sicherheitspostfach bereits?

Sie können sich dort direkt anmelden.

Ihr Anmeldename ist Ihre E-Mail-Adresse. Ihr persönliches Kennwort haben Sie selbst festgelegt.

Zum LVR Sicherheitspostfach

Sie sind neu beim LVR Sicherheitspostfach?

Sie durchlaufen nun automatisch einen Anmeldeprozess.

So geht die erste Anmeldung im LVR Sicherheitspostfach:

1. Sie erhalten gleich automatisch von uns eine zweite E-Mail mit einem **Kennwort**.
2. Klicken Sie auf den Link „Zum LVR Sicherheitspostfach".
3. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem zugeschickten Kennwort an.
4. Nach der Anmeldung müssen Sie zuerst das Kennwort ändern. Bitte legen Sie ein neues persönliches Kennwort fest.
5. Nun können Sie Ihre E-Mail im LVR Sicherheitspostfach lesen.

Zum LVR Sicherheitspostfach

Abbildung 1: Ausschnitt E-Mail mit Link zum LVR Sicherheitspostfach

Sie bekommen automatisch eine zweite E-Mail mit Ihrem Kennwort zur ersten Anmeldung:

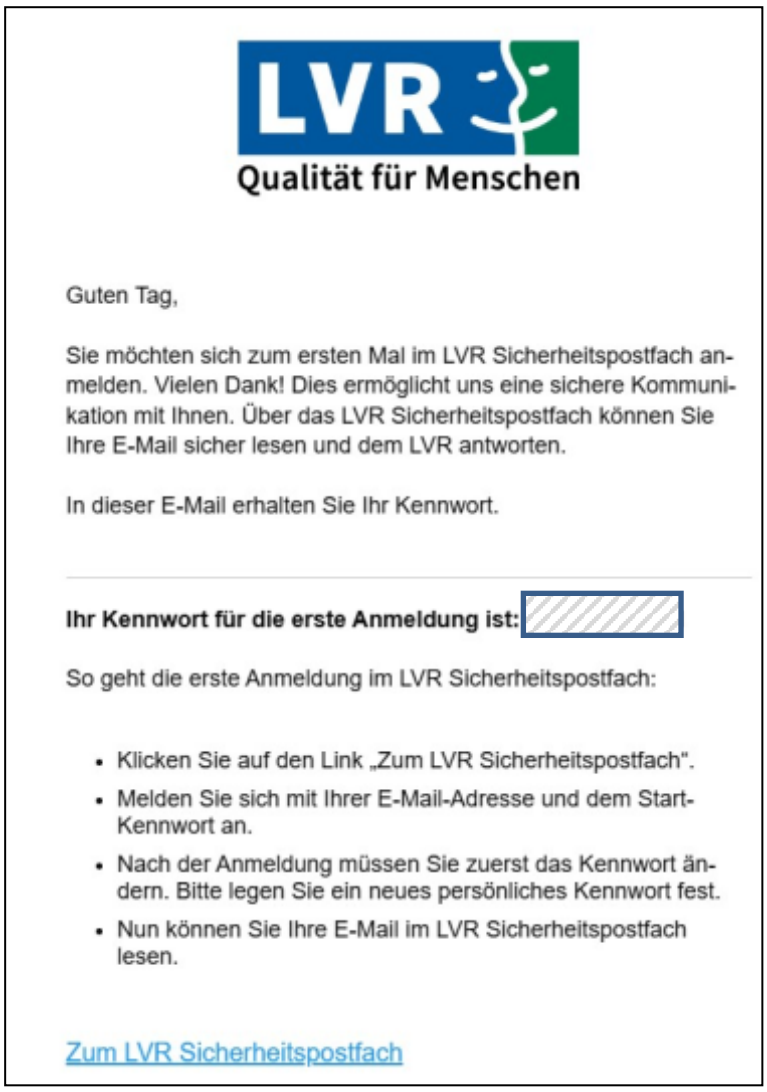


Abbildung 2: E-Mail mit Link zum LVR Sicherheitspostfach und dem Kennwort zur erstmaligen Anmeldung

Folgen Sie dem Link „Zum LVR Sicherheitspostfach“ für die Anmeldung im LVR Sicherheitspostfach. Sie werden dann auf die Login-Seite geführt. Die erste Anmeldung erfolgt mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Kennwort für die erste Anmeldung, das Sie mit der zweiten E-Mail erhalten haben:

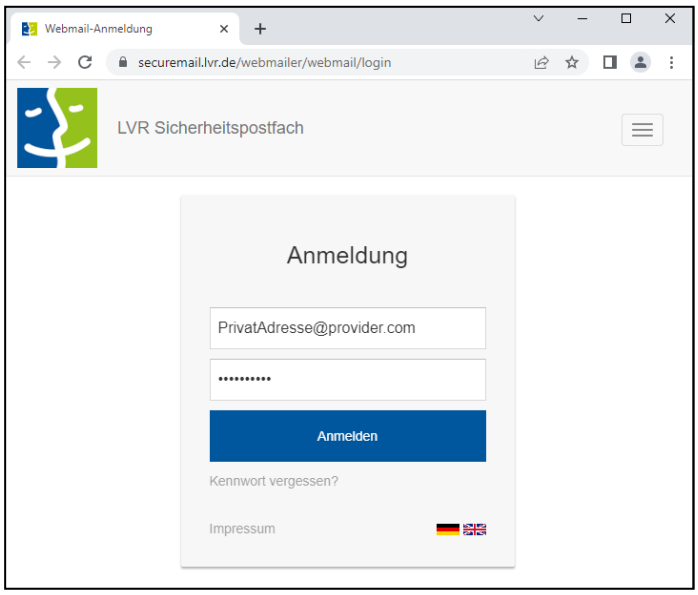


Abbildung 3: Anmeldemaske für das LVR Sicherheitspostfach

Die URL für das LVR Sicherheitspostfach lautet https://securemail.lvr.de/.

TIPP: Speichern Sie sich diese URL als Favorit oder Lesezeichen in Ihrem Webbrowser ab, um sie für einen späteren Zugriff auf das LVR Sicherheitspostfach einfacher wieder zu finden.

Nach der Anmeldung müssen Sie zuerst das aktuelle Kennwort, das Sie zur ersten Anmeldung erhalten haben, ändern. Dieses Kennwort, dass für den einmaligen Gebrauch bestimmt ist, wird auch *Initialkennwort* genannt.

Bitte legen Sie ein neues persönliches Kennwort fest und klicken Sie „Kennwort ändern“.

Das neue Kennwort muss:

- mindestens 5 Zeichen lang sein (maximal 128)
- mindestens **einen Großbuchstaben**
- mindestens **eine Zahl**
- mindestens **ein Sonderzeichen** enthalten (§, $, &, /, #, *, +, !, @)

Nun können Sie sich immer mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem neuen Kennwort anmelden.

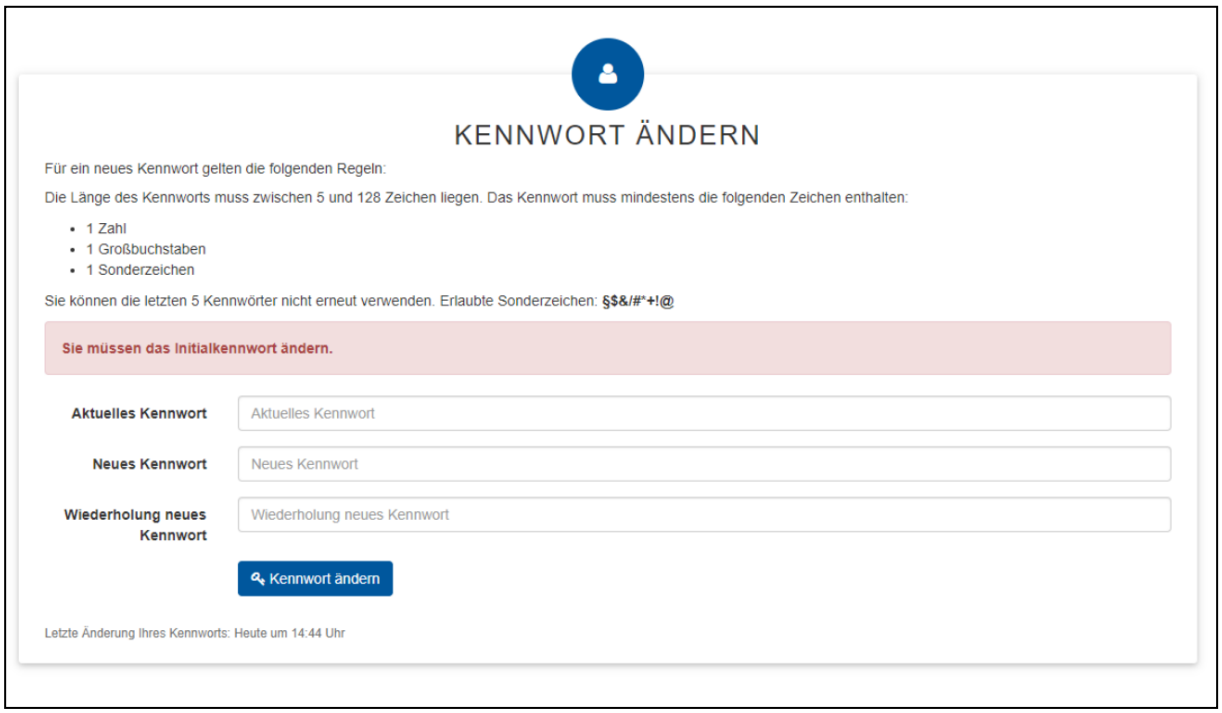


Abbildung 4: Aufforderung zur Änderung des Kennworts

Nun können Sie Ihre E-Mail im LVR Sicherheitspostfach lesen und beantworten:

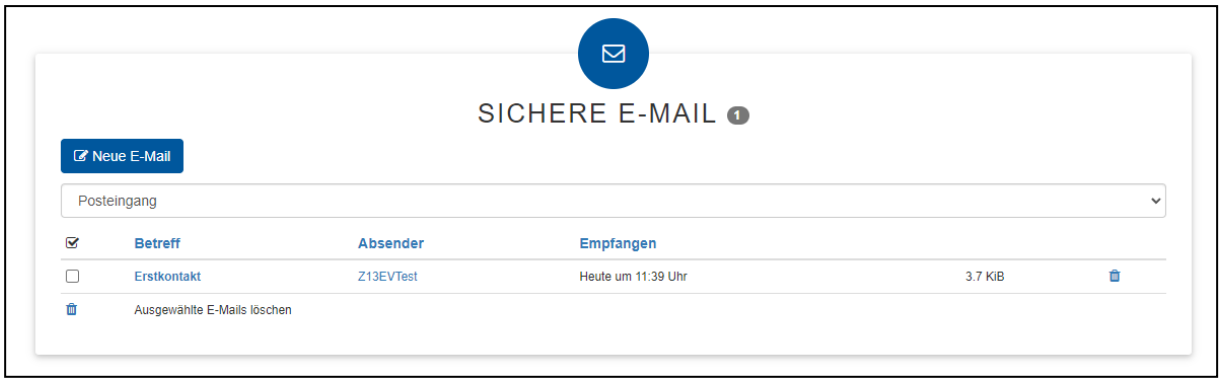


Abbildung 5: Posteingang des LVR Sicherheitspostfachs

Zusammenfassung: So geht die erste Anmeldung im LVR Sicherheitspostfach

1. **Sie bekommen zwei E-Mails vom LVR** (Absender: securemail@lvr.de):
   - **Erste E-Mail**: Link zum LVR Sicherheitspostfach.
   - **Zweite E-Mail**: Ihr Kennwort für die erste Anmeldung.
2. **Klicken Sie auf den Link** in der ersten E-Mail.
   Es öffnet sich die Anmeldeseite: https://securemail.lvr.de
3. **Geben Sie ein**
   - Ihre E-Mail-Adresse (Das ist Ihr Anmeldename)
   - Das Kennwort für die erste Anmeldung aus der zweiten E-Mail

4. **Neues Kennwort festlegen**
   Nach der Anmeldung müssen Sie zuerst das Kennwort zur ersten Anmeldung ändern. Bitte legen Sie ein neues persönliches Kennwort fest. Dieses Kennwort wird für alle zukünftigen Anmeldungen im LVR Sicherheitspostfach benötigt.
5. **Fertig** – jetzt können Sie sich immer mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem neuen Kennwort anmelden und Ihre erhaltene E-Mail im LVR Sicherheitspostfach lesen.

3 E-Mails lesen und beantworten mit dem LVR Sicherheitspostfach

E-Mails lesen und beantworten in Bildern

Wenn eine neue Nachricht in Ihrem Sicherheitspostfach ist, bekommen Sie eine **E-Mail** mit einem Link dorthin. Klicken Sie auf den Link „Zum LVR Sicherheitspostfach“.

Abbildung 6: E-Mail mit Link zum LVR Sicherheitspostfach, wenn eine neue Nachricht in Ihrem LVR Sicherheitspostfach ist

Mit Ihrem persönlichen Kennwort können Sie sich nun im LVR Sicherheitspostfach anmelden. Dieses Kennwort haben Sie bei der ersten Anmeldung selber gewählt.

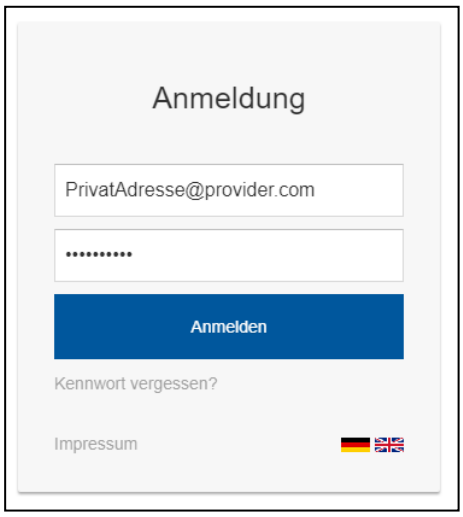


Abbildung 7: ausgefüllte Anmeldemaske für das LVR Sicherheitspostfach

Im LVR Sicherheitspostfach können Sie nun unter **„Posteingang“** Ihre neue Nachricht anklicken und lesen. Klicken Sie hierzu auf den entsprechenden Link unter **„Betreff“** und Ihnen wird die E-Mail angezeigt:

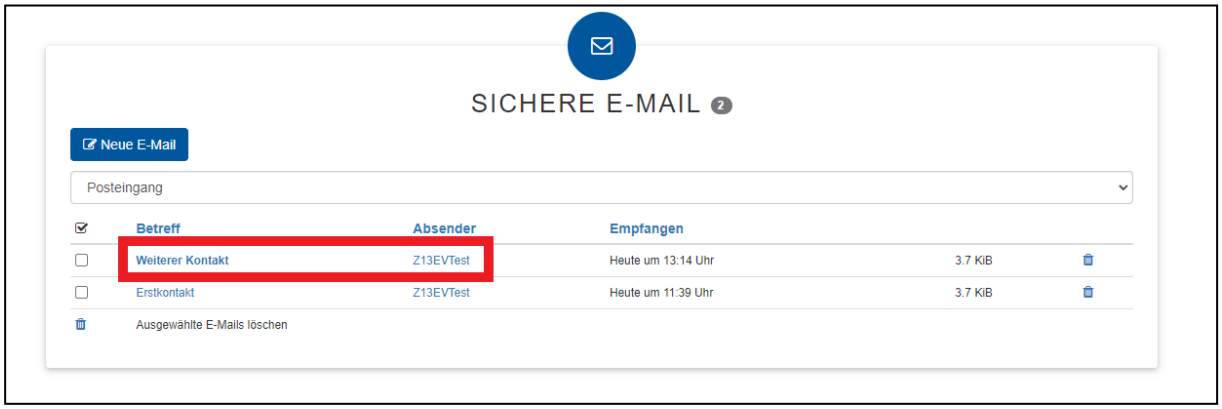


Abbildung 8: Posteingang des LVR Sicherheitspostfachs

Im LVR Sicherheitspostfach können Sie direkt auf die E-Mail antworten. Klicken Sie dafür auf **„Antworten“**, wenn Sie nur einer Person antworten wollen.

Sie können auch auf „**Allen antworten“** klicken, wenn mehrere Personen die E-Mail bekommen haben und Sie allen antworten möchten.

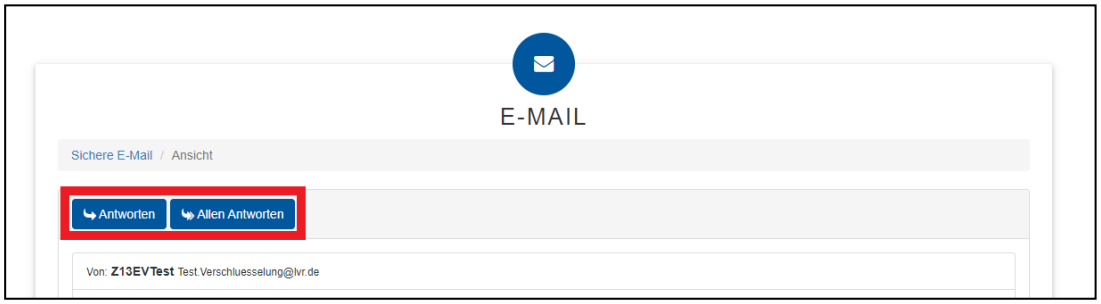


Abbildung 9: Antwort Schaltflächen bei einer E-Mail

WICHTIGER HINWEIS:
Sie können nur Personen über das LVR Sicherheitspostfach anschreiben, deren E-Mail-Adresse auf **@lvr.de** endet.

Im Feld **„Nachricht“** können Sie Ihren Text schreiben. Die ursprüngliche E-Mail wird automatisch angehängt. Wenn Sie möchten, können Sie diese löschen.

- Sie können weitere Empfänger hinzufügen.
- Sie können auch **Anhänge** hinzufügen (maximal 35 MB). Vor dem Senden können Sie Anhänge löschen (Mülleimer-Symbol) oder weitere hinzufügen.
- Klicken Sie auf **„E-Mail senden“**, um Ihre Nachricht verschlüsselt an den LVR zu schicken.

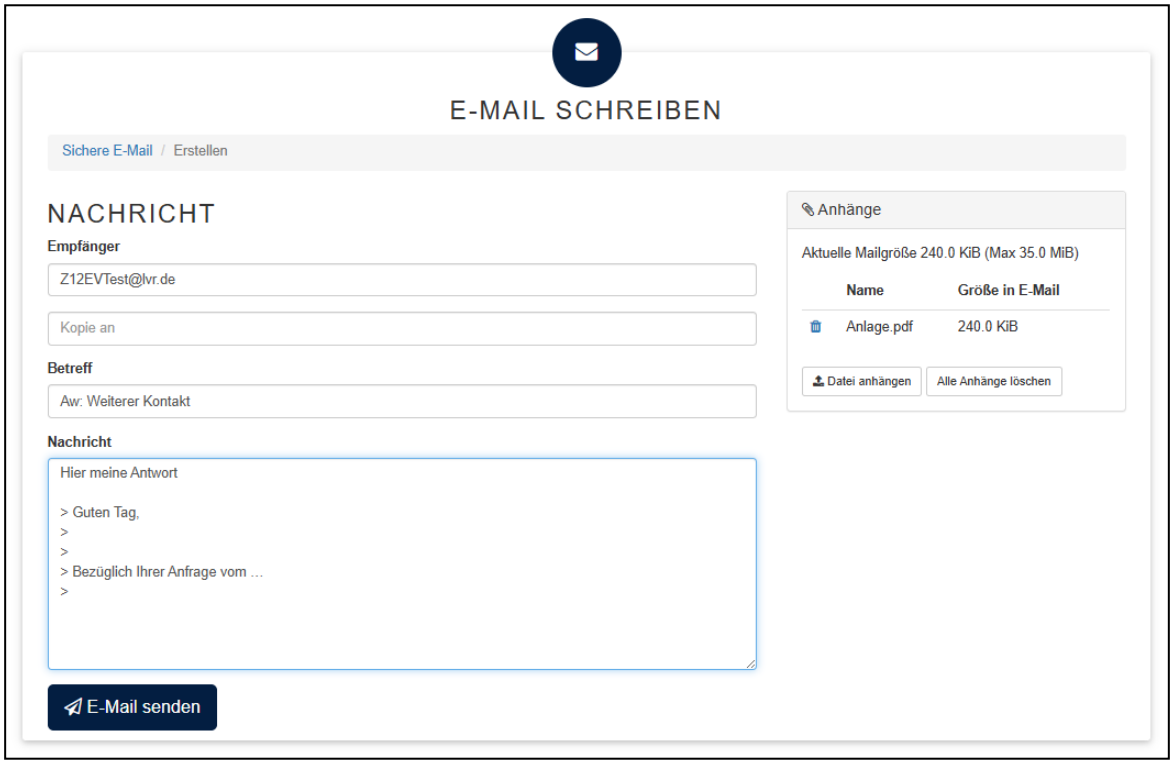


Abbildung 10: Ansicht für das E-Mail schreiben

Ihre gesendete E-Mail sehen Sie, wenn Sie über das aufklappbare Auswahlmenü auf der Startseite des LVR Sicherheitspostfachs **„Gesendete Nachrichten“** auswählen.

Abbildung 11: Gesendete Nachrichten sind über das aufklappbare Auswahlmenü zu finden

WICHTIGER HINWEIS:
E-Mails im LVR Sicherheitspostfach bleiben nur **90 Tage** gespeichert. Danach werden sie automatisch gelöscht. Wenn Sie eine E-Mail später noch brauchen, speichern Sie sie vorher auf Ihrem Computer. Am Ende jeder E-Mail gibt es dafür die Schaltfläche **„Originalnachricht herunterladen“**:

Abbildung 12: Schaltfläche Originalnachricht herunterladen

Wo Ihre gespeicherten Dateien auf dem Computer abgelegt werden, hängt von den Einstellungen Ihres Internet-Browsers ab. Sie werden automatisch gebeten einen passenden Speicherort auf Ihrem Computer auszuwählen.

Wenn Sie eine neue E-Mail an einen oder mehrere LVR-Mitarbeitende schreiben möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **„Neue E-Mail“**.

Abbildung 13: Schaltfläche „Neue E-Mail“

Wenn Sie eine E-Mail an mehrere LVR-Mitarbeitende senden möchten, trennen Sie die E-Mail-Adressen mit einem **Komma**. Sonst erscheint eine Fehlermeldung.
Sie können über das Sicherheitspostfach **nur** LVR-Mitarbeitende anschreiben.

Abbildung 14: Empfänger einer E-Mail

Zusammenfassung: So lesen und beantworten Sie E-Mails im LVR-Sicherheitspostfach

1. Wenn eine neue Nachricht in Ihrem LVR Sicherheitspostfach ist, bekommen Sie eine **Benachrichtigung per E-Mail** mit einem Link dorthin.
2. Klicken Sie auf den Link oder rufen Sie direkt https://securemail.lvr.de auf.
3. Melden Sie sich mit E-Mail-Adresse und Ihrem persönlichen Kennwort an.
4. Im **Posteingang** klicken Sie auf den **Betreff**, um eine E-Mail zu lesen.
5. Zum Antworten:
    - „Antworten“ = nur an den Absender
    - „Allen Antworten“ = an alle Empfänger (funktioniert nur bei @lvr.de-Adressen)
    - **Anhänge**:
        - Dürfen maximal 35 MB groß sein
        - Bevor Sie eine neue E-Mail senden, können Sie Dateien hinzufügen oder löschen

WICHTER HINWEIS:
Alle E-Mails im LVR Sicherheitspostfach werden **nach 90 Tagen automatisch gelöscht**. Speichern Sie wichtige E-Mails rechtzeitig auf Ihrem Computer (z. B. mit der Schaltfläche „Originalnachricht herunterladen“).

4 Kennwort ändern und Abmeldung

Wenn Sie Ihr Kennwort ändern oder sich vom LVR Sicherheitspostfach abmelden möchten, klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche „**Menü**“- es öffnet sich ein aufklappbares Auswahlmenü.

Abbildung 15: Ausklappbares Auswahlmenü: „Kennwort ändern“ oder „Abmelden“

- **Kennwort ändern:**
  Im LVR Sicherheitspostfach oben rechts auf das Menü klicken und **„Kennwort ändern“** auswählen. → Neues Kennwort festlegen (Regeln siehe Punkt 2).
- **Abmelden:**
  Ebenfalls über das Menü oben rechts auf die Schaltfläche **„Abmelden“** klicken.

5 Kennwort vergessen

Ein neues Kennwort bekommen in Bildern

Rufen Sie die Login-Seite vom LVR Sicherheitspostfach auf. Diese lautet https://securemail.lvr.de/

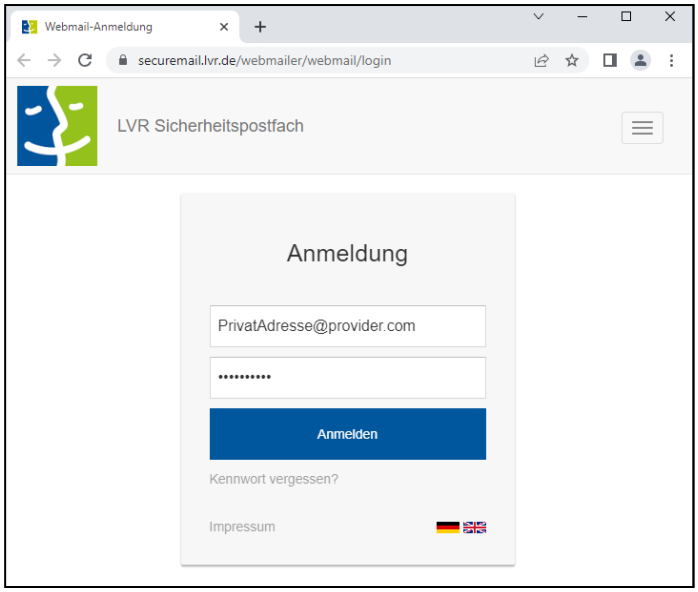


Abbildung 16: Anmeldemaske für das LVR Sicherheitspostfach mit "Kennwort vergessen?"-Link

1. Klicken Sie auf den Link **„Kennwort vergessen“** unter der blauen Schaltfläche.
2. Es öffnet sich der Bereich **„Password Self Service“**.
3. Dort sehen Sie ein einen kurzen Test - **Captcha** – das ist ein Bild mit einer Zahlenkombination. Geben Sie diese Zahlen in das dafür vorgesehene Feld ein. Wenn Sie die Zahlen schlecht lesen können, klicken Sie auf **„Neues Bild laden“**, um ein anderes Captcha zu bekommen.
4. Geben Sie anschließend Ihre E-Mail-Adresse ein, mit der Sie schon Nachrichten vom LVR im LVR Sicherheitspostfach erhalten haben.

5. Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche **„Neues Kennwort anfordern“**.

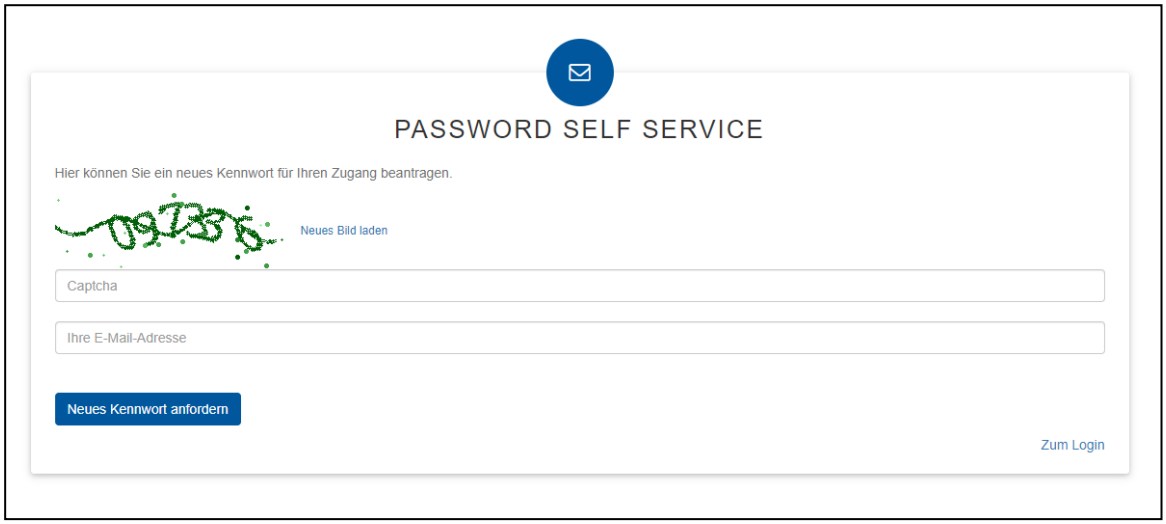


Abbildung 17: Password Self Service mit Captcha zum Anfordern eines neuen Kennworts

6. Sie erhalten zwei E-Mails. In der ersten findet sich ein Link, über den Sie ein neues Kennwort anfordern können. Das machen Sie, indem Sie auf den Link **„Kennwort vom LVR Sicherheitspostfach zurücksetzen“** klicken. Dadurch werden Sie auf die Seite „Schritt zwei“ geleitet:

Abbildung 18: E-Mail mit Link zum Zurücksetzen des Kennworts vom LVR Sicherheitspostfach

Die zweite E-Mail erhält ein vorübergehendes Kennwort. Dieses Kennwort wird hier „temporäres Kennwort“ genannt.

Abbildung 19: E-Mail mit einem neuen Kennwort für den einmaligen Gebrauch

7. Geben Sie dort Ihre E-Mail-Adresse und das Kennwort aus der zweiten E-Mail ein. Bestätigen Sie dann mit der Schaltfläche **„Kennwort zurücksetzen“**.

8. Nachdem Sie dem Link aus der ersten E-Mail gefolgt sind, kommen Sie zum **„Password Self Service Schritt zwei“**:

Abbildung 20: Password Self Service Schritt Zwei: Kennwort zurücksetzen

9. Geben Sie im Feld **„Aktuelles Kennwort“** das Kennwort aus der zweiten E-Mail ein.
10. Schreiben Sie im Feld **„Neues Kennwort“** Ihr gewünschtes persönliches Kennwort.
    - Das Kennwort muss die gleichen Regeln erfüllen wie bei der ersten Anmeldung (siehe Kapitel 2).
11. Geben Sie Ihr neues Kennwort noch einmal im Feld **„Wiederholung neues Kennwort“** ein.
12. Klicken Sie zum Schluss auf die blaue Schaltfläche **„Kennwort ändern“**.

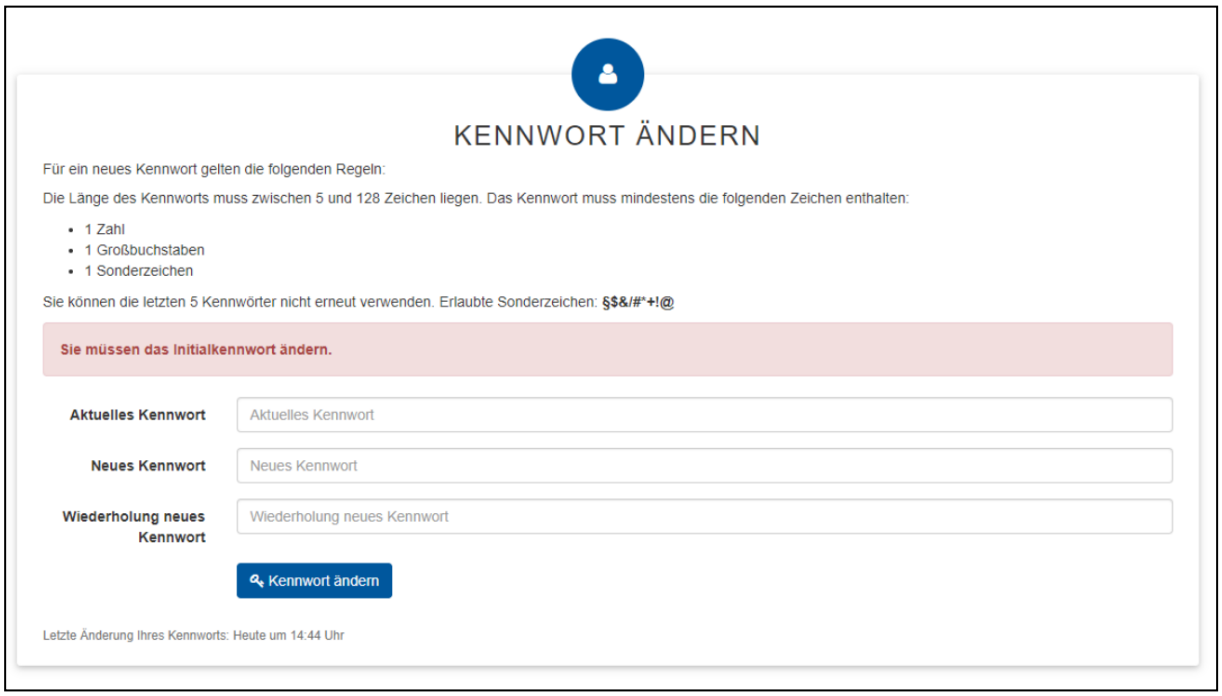


Abbildung 21: Aufforderung zur Änderung des Kennworts

WICHTIGER HINWEIS:
Die Buchstaben des Kennworts werden nicht angezeigt – es werden Punkte angezeigt.

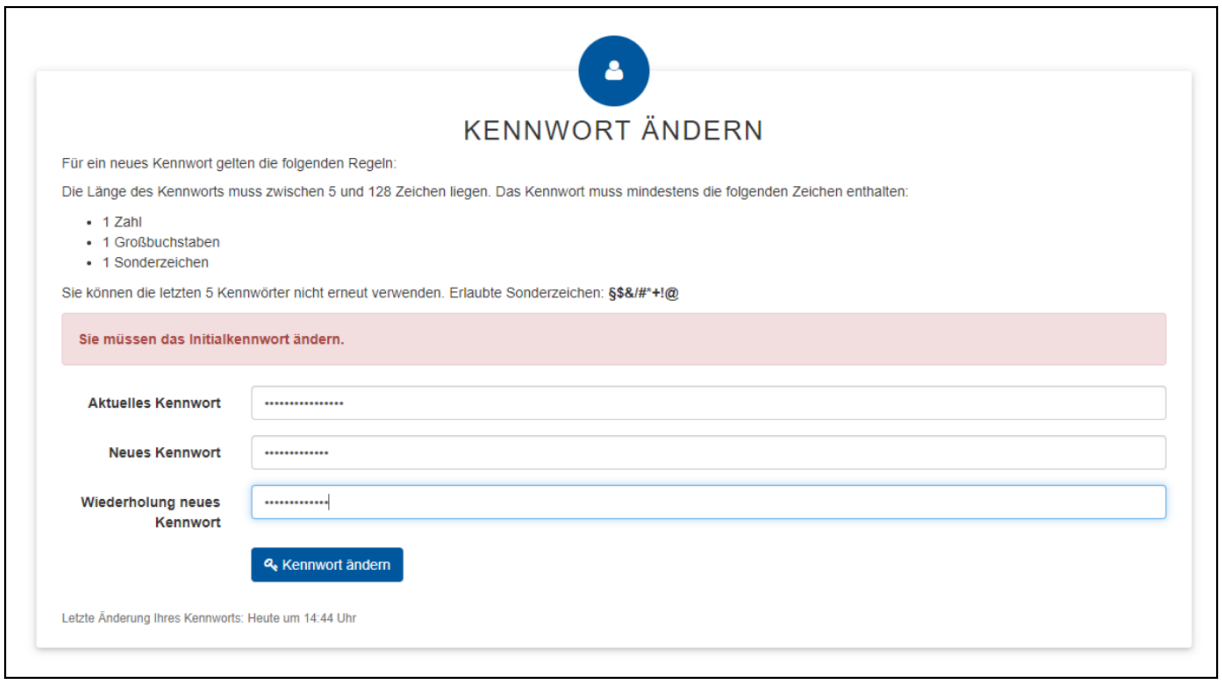


Abbildung 22: ausgefüllte "Kennwort ändern"-Seite

13. Darauf erhalten Sie eine E-Mail als Bestätigung, dass Sie Ihr Kennwort erfolgreich zurückgesetzt haben.

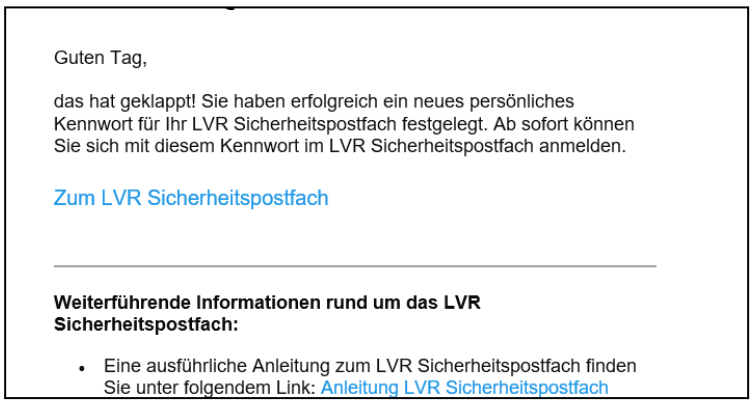


Abbildung 23: E-Mail, die über das erfolgreiche zurücksetzen des Kennworts informiert mit Link zum LVR Sicherheitspostfach

Zusammenfassung: So bekommen Sie ein neues Kennwort

Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie selbstständig ein neues anfordern:

1. Gehen Sie auf https://securemail.lvr.de.
2. Klicken Sie auf **„Kennwort vergessen“** unter der blauen Schaltfläche „Anmelden“.
3. Geben Sie den Sicherheitscode (Captcha) ein.
   Tipp: Wenn er schlecht lesbar ist, klicken Sie auf **„Neues Bild laden“**.
4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein (die Sie für das LVR Sicherheitspostfach nutzen).
5. Sie bekommen zwei E-Mails:
   - **Erste E-Mail**: Link zum Zurücksetzen des Kennworts
   - **Zweite E-Mail**: neues Kennwort
6. Folgen Sie dem Link, geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und das neue Kennwort ein.
7. Legen Sie ein neues persönliches Kennwort fest (wie bei der ersten Anmeldung, in Kapitel 2, Seite 6 ff. beschrieben).

6 Kein Zugriff mehr? / Zugriff nach längerer Pause

Wenn Sie **länger als 15 Monate** nicht eingeloggt waren:

- Der Zugang wird gesperrt.
- Sie müssen den Zugang neu einrichten.
  Dafür benötigen Sie wieder eine verschlüsselte E-Mail vom LVR und führen die Schritte zur ersten Anmeldung erneut durch.

7 Hilfe und Kontakt

Vielen Dank für die Nutzung unserer Anleitung. Vielen Dank, dass Sie das Sicherheitspostfach nutzen.

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe brauchen, wenden Sie sich an den **LVR InfoKom Service Desk**:

📧 **E-Mail:** ISD@lvr.de
📞 **Telefon:** +49 (221) 809-4444