

## **Hinweise zur Online-Bewerbung (E-Recruiting)**

### **1. Warum sollte ich mich online bewerben?**

Online-Bewerbungen sind kostengünstig, denn Sie benötigen keine teure Bewerbungsmappe, kein Porto und Sie können sich stets über den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung informieren. Wir vom LVR können auf der anderen Seite Ihre Bewerbungen wesentlich schneller bearbeiten.

Außerdem:

Falls Sie derzeit kein passendes Stellenangebot finden, können Sie sich ganz allgemein im E-Recruiting registrieren. Mit Ihrem einmal eingegebenen und gespeicherten Profil können Sie sich jederzeit auf ausgeschriebene Positionen beim Landschaftsverband Rheinland bewerben. Über die Funktion „Jobagent“ besteht zudem die Möglichkeit, eine Suchanfrage zu speichern. Sie werden dann automatisch sofort informiert, sobald eine für Sie interessante Stelle ausgeschrieben wird.

### **2. Kann ich meine Bewerbung auch unterbrechen und später fortführen (für registrierte Bewerber)?**

Sobald Sie sich registriert haben, erhalten Sie von uns eine E-Mail mit Ihren Log-In-Daten. Damit können Sie das E-Recruiting jederzeit verlassen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder einsteigen. Ihre bis dahin gespeicherten Eingaben bleiben natürlich erhalten.

### **3. Wo erfahre ich den aktuellen Stand meiner Bewerbung?**

Loggen Sie sich über

[Zum Login für bereits registrierte Bewerberinnen und Bewerber](#)

im E-Recruiting ein. Unter „Meine Bewerbungen“ können Sie den aktuellen Stand Ihrer Bewerbung abrufen. Selbstverständlich informieren wir Sie zusätzlich per E-Mail.

### **4. Kann ich mein Profil auch sperren?**

Sie können unter „Kandidatenprofil – Profilfreigabe/-sperrung“ Ihr Profil jederzeit sperren. Wir können dann nicht mehr auf Ihre Daten zugreifen. Auf dem gleichen Wege können Sie Ihr Profil auch wieder freigeben.

## **5. Wer kann sich im Bewerberportal anmelden**

Jeder, der an einem Stellenangebot mit dem Hinweis auf Online-Bewerbung interessiert ist.

## **6. Wer kann meine Daten sehen?**

Zunächst einmal können wir Ihre Daten nur dann sehen, wenn Sie Ihr Profil freigegeben haben. Wenn Sie sich auf eine Stelle bewerben, erhalten die dafür zuständigen Fachverantwortlichen und Recruiter Einblick in Ihre Daten. Ansonsten können nur Sie auf Ihre Daten zugreifen und diese verändern.

Falls Sie kein passendes Stellenangebot finden und sich ganz allgemein registrieren, ist Ihr Profil - Ihr Einverständnis vorausgesetzt - nach Freigabe im E-Recruiting hinterlegt und für alle Recruitingbereiche des Landschaftsverbandes Rheinland sichtbar.

## **7. Wie lange bleiben meine Daten gespeichert?**

Wenn Sie Ihr Profil im Bewerberportal freigegeben haben, entscheiden Sie selbst, wie lange es dort einsehbar sein soll. Unser System erinnert Sie jedoch nach 6 Monaten „Inaktivität“ Ihr Profil zu aktualisieren – oder zu löschen. Damit stellen wir sicher, dass wir jederzeit aktuelle Bewerberdaten in unserem System haben. Soll der LVR Ihre Daten nicht mehr sehen, sperren Sie einfach Ihr Profil. Sie können auch Ihre gesamte Registrierung löschen, dann kann niemand mehr darauf zu- greifen.

Möchten Sie sich jedoch später noch einmal bei uns bewerben, müssten Sie Ihre Daten wieder komplett neu eingeben. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung.

## **8. Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?**

Klicken Sie beim Log-In über

[Zum Login für bereits registrierte Bewerberinnen und Bewerber](#)

auf „Kennwort vergessen“ und geben Sie Ihren Benutzernamen und die E-Mail-Adresse ein, die Sie auch bei Ihrer Registrierung angegeben haben. Sie erhalten dann umgehend per E-Mail ein neues Passwort.

## **9. Wie funktioniert eine Online-Bewerbung?**

Nach Ihrer Registrierung erhalten Sie Ihre persönliche Bestätigung per E-mail zugeschickt. Um Ihre Bewerbung schnellstmöglich bearbeiten zu können, benötigen wir in jedem Fall folgende Unterlagen von Ihnen: ein Anschreiben, Ihren aussagekräftigen Lebenslauf und vollständige Zeugnisse (schulische/universitäre Ausbildung/Arbeitgeber).

Je angehängtes Dokument wird eine Dateigröße von bis zu 10 MB akzeptiert. Sie können insgesamt 20 Anhänge beifügen. Hierbei sind folgende Dokument-Endungen erlaubt: doc, docx, ppt, pptx, pdf, jpeg, jpg, bmp, gif, tif, png, txt.

Die Übermittlung Ihrer Daten wird mit dem HTTPS-Verfahren verschlüsselt und ist somit vor Zugriffen Dritter geschützt. Sämtliche Angaben in Ihrem persönlichen Bewerbungsportal stehen Ihnen auch für zukünftige, weitere Bewerbungen zur Verfügung.

Bei technischen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an unser

E-Recruiting-Team unter: [Team E-Recruiting](#)

#### **10. Welcher Browser wird unterstützt?**

Das E-Recruiting-System unterstützt den Microsoft Internet Explorer ab Version 8 und höher sowie Firefox 3.5.16 und höher. Bitte verwenden Sie diese, da ansonsten keine einwandfreie Funktion des Systems gewährleistet werden kann.

Die Zugriffsgeschwindigkeit auf das System ist abhängig von Ihrer Internet-Anbindung. Optimale Ergebnisse erzielen Sie mit einer ISDN- oder DSL-Anbindung bzw. vergleichbaren Technologien.

#### **11. Welche speziellen Einstellungen sind bei der Nutzung von Jaws 13, 14, 15 im Internetexplorer nötig?**

Hinweise zur komfortablen Bedienung des Bewerbungsassistenten mit Jaws finden Sie [hier](#)