



Qualität für Menschen



Ein Jahrhundert
LWL & LVR
Landesjugendämter

LVR-Dezernat Kinder, Jugend und Familie

Web-Sprechstunde

**„KiBiz-Endabrechnung ab Kindergartenjahr 2020/2021“
für Mitarbeitende in örtlichen Jugendämtern**

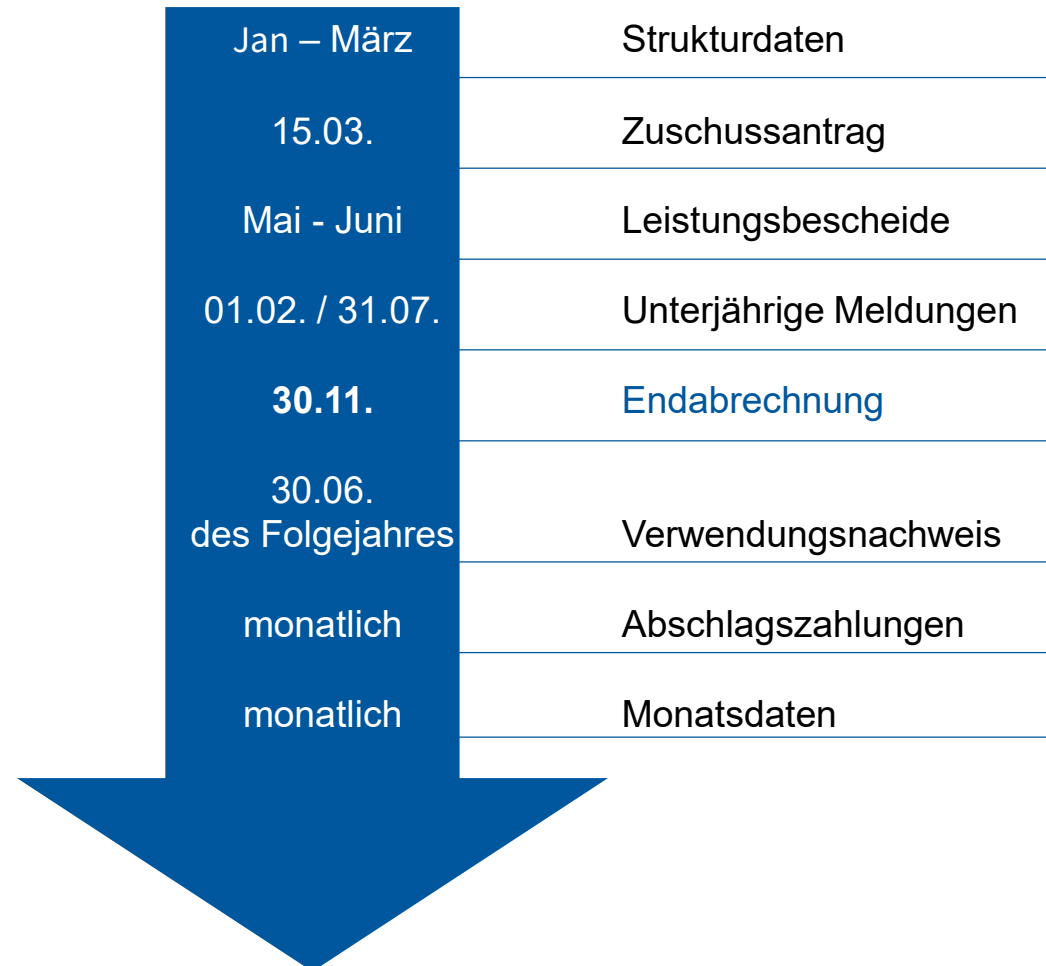
03.09.2024

Themen

- I. Endabrechnung - Aufbau und Überblick
- II. Vorbereitung – Aufgaben, die im Vorfeld erledigt werden können
- III. Bearbeitung – Darstellung einiger Prüfungsschritte
- IV. Weitere Hinweise

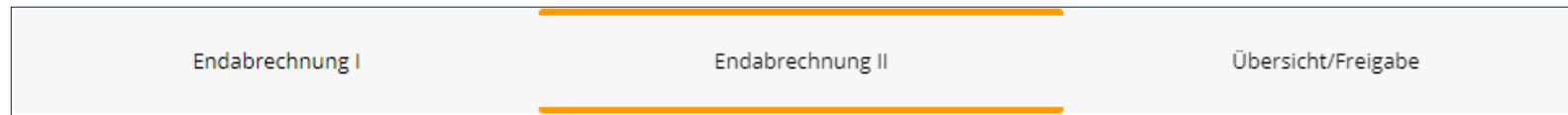
I. Endabrechnung

Einordnung ins Kindergartenjahr



I. Endabrechnung

Aufbau der Endabrechnung



Vergleich der **bewilligten Kindpauschalen** inkl. Planungsgarantie mit dem tatsächlichen Bedarf gem. § 33 Abs. 5 KiBiz. Was habe ich bisher bekommen (gem. Bescheid) und was steht mir tatsächlich zu (gem. Belegung laut Monatsdaten)?

Belegung = Bescheid → keine Änderung
Belegung < Bescheid → Rückzahlung
Belegung > Bescheid → Nachzahlung



Abrechnung der nicht weiterbewilligten Mittel für **alle Fördertatbestände**
Was habe ich als JA bekommen (gem. Bescheid) und was muss ich zurückgeben, z. B. aufgrund fehlender/abweichender Inbetriebnahme?

Berücksichtigen: Was habe ich bereits unterjährig zurückgegeben?

I. Endabrechnung

Schreibrechte und Rollen in KiBiz.web

- **Vor Freigabe der JA-EA:**

Jugendamt kann Angaben innerhalb der Endabrechnung, im Leistungsbescheid oder in Monatsdaten ändern.

Landesjugendamt sieht die aktuellen Leistungsbescheide und Monatsdaten, die Endabrechnung nicht.

- **Nach Freigabe der JA-EA:**

Jugendamt hat lesenden Zugriff. **Landesjugendamt** sieht die Gesamt-Endabrechnung sowie die Einzel-Endabrechnungen.

Landesjugendamt hat zu keiner Zeit Bearbeitungsmöglichkeiten. Bei jeglichem Korrekturbedarf ist Rückgabe an das **Jugendamt** zur Bearbeitung notwendig.

Träger hat innerhalb des Moduls Endabrechnung keine Rechte. Er kann sie nach vorheriger Freischaltung durch das Jugendamt über die Änderung der Monatsdaten beeinflussen.

II. Vorbereitung

Leistungsbescheide

Gab es unterjährige Meldungen und entspr. Bewilligungen des LJA?

- ✓ Aktualisierung LB der betreffenden Einrichtungen durch Übernahme der Meldungen in den Leistungsbescheid

Gab es nicht in Betrieb gegangene Einrichtungen?

- ✓ Erstellung LB über 0,00 € bei allen Fördertatbeständen
- ✓ Rückforderung etwaiger weitergeleiteter Mittel

Wurde die Endabrechnung des Vorjahres abgeschlossen?

- ✓ Feststellung auf Einrichtungsebene und Erstellung der Änderungsbescheide
- ✓ ggf. Änderungsbescheide im laufenden KGJ aufgrund der Feststellung der endgültigen Planungsgarantie

Gab es neue bzw. nicht zertifizierte FamZ?

- ✓ Erstellung aller Bescheide über FamZweb


II. Vorbereitung

Monatsdaten ...

... müssen im Einzelnen sachlich zutreffend sein

- ✓ Vergleich mit Betreuungsverträgen, Betriebserlaubnis und Bescheid
- ✓ Kontrolle auf häufige Fehlerquellen (z. B. KmB nicht durchgängig erfasst oder falsches Mischungsverhältnis in GFI)

... müssen für alle Einrichtungen und alle Monate freigegeben sein

- ✓ Es darf keine roten Ampeln geben, auch bei fehlender Inbetriebnahme freigeben
→ Haken bei Einrichtung hat den Betrieb nicht aufgenommen:
- ✓ Abweichungen  zwischen Monatsdaten und Kinddaten korrigieren.

Fortschrittsbericht Monatsdaten												
	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul
Einrichtung 1												
Einrichtung 2												



Fortschrittsbericht Monatsdaten												
	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mär	Apr	Mai	Jun	Jul
Einrichtung 1												
Einrichtung 2												



II. Vorbereitung

je nach Prüfergebnis der Monatsdaten

- nicht alle Gruppen der Einrichtung sind in Betrieb gegangen
 - ✓ Anpassung des Leistungsbescheides an Träger
(KP, Eingruppige Einrichtung , Wald-Kita, Miete (Abzugsbetrag berücksichtigen))
- die Belegung erfolgt anders als beantragt/genehmigt
 - ✓ Weitere Prüfung/Nachfrage, ggf. Korrektur der Monatsdaten
- Mischungsverhältnis in Gruppenform I ist nicht stimmig
 - ✓ Klärung und Anpassung der Monatsdaten

II. Vorbereitung

Kindertagespflege - folgende Zahlen können vorab ermittelt werden:

Anzahl der in Anspruch genommenen **Plätze**, unterteilt nach

- U3/Ü3 und
- mit Behinderung/ohne Behinderung

Anzahl der **Kindertagespflegepersonen**

- für die das Jugendamt eine Pflegeerlaubnis erteilt hat,
- die ihre Dienstleistung tatsächlich erbracht haben und
- für die ein Zuschuss zur Fachberatung verwendet wurde

Anzahl der **QHB-Qualifizierungen**

- die im Kindergartenjahr abgeschlossen wurden und
- die Mittel dafür bewilligt wurden

III. Bearbeitung

Berücksichtigung späterer/fehlender/abweichender Inbetriebnahme (*Einrichtungsebene*)

Bei abweichender Inbetriebnahme (Gruppe/n oder Einrichtung) **und** fehlender oder unvollständiger DVO-Meldung, gilt:

- **Rückgabe Konnexitätsanteil:** 100%iger Anteil der betreffenden U3-KP ist in der Endabrechnung unter *Übersicht/Freigabe* bei „*Rückforderungsanspruch U3*“ einzutragen.
- **Rückgabe Mietzuschuss:** *bezuschungsfähiger Mietanteil* ist im Bescheid entsprechend der Monate zu reduzieren (Abzugsbetrag beachten).
- **Rückgabe Zuschuss für Eingruppige Einrichtung / Wald-Kita:** Die Beträge sind im Bescheid entsprechend der Monate zu reduzieren

III. Bearbeitung

Gesamtendabrechnung II (*Jugendamtsebene*)

Zur Abrechnung folgender Zuschüsse ist eine manuelle Eingabe in der Gesamtendabrechnung II / Übersicht erforderlich:

- Anzahl der in Anspruch genommenen Plätze in **Kindertagespflege**
- Anzahl der absolvierten **QHB-Qualifizierungen**
- Anzahl der Kindertagespflegepersonen bei der **Fachberatung für Kindertagespflege**
- Weitergeleitete Mittel zur **Flexibilisierung der Betreuungszeiten** für nicht kita-bezogene Maßnahmen

III. Bearbeitung

Weitere Prüfungspunkte

Nachfolgende Punkte sollten bei jeder Endabrechnung im Auge behalten und bei Notwendigkeit bearbeitet werden:

- Rückgabe des Konnexitätsanteils bei **fehlenden U3 KmB**
- Umsetzung von **Kürzungen im Erstbescheid des LJA**
- Anrechnung einer **Investitionsförderung bei Miete**
- Kontrolle, ob Haken zur Anwendung der **Planungsgarantie** richtig gesetzt ist

IV. Weitere Hinweise

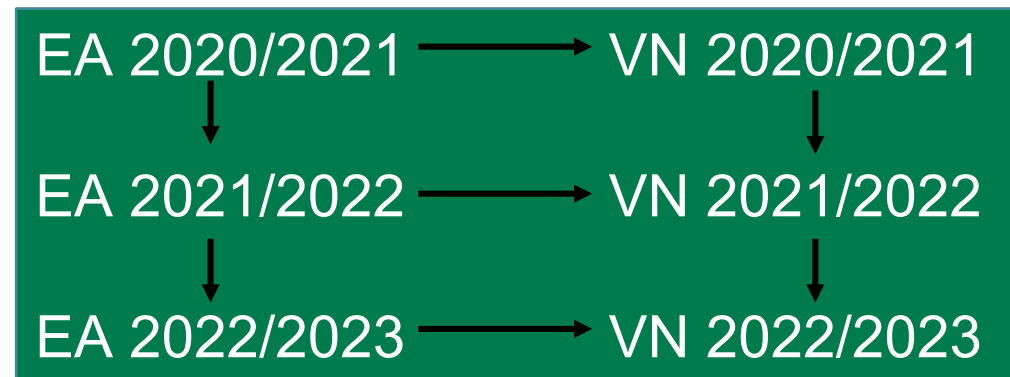
- Endabrechnung je Einrichtung ist durchgeführt
- Angaben auf JA-Ebene sind vorgenommen
- EA ist in KiBiz.web freigegeben
 - Zusätzlich zur Freigabe bitte ein rechtsverbindlich unterschriebenes Exemplar an das LJA übersenden (eingescannt per E-Mail ist ausreichend)
- Nach Feststellung der EA seitens des LJA ist Feststellung der EA gegenüber den Trägern durch JA erforderlich
- Anschließend VN-Erstellung durch den Träger möglich

IV. Weitere Hinweise

Abhängigkeit Endabrechnung / Verwendungsnachweis

Bearbeitung von EA und VN erfolgen chronologisch

- sowohl innerhalb eines KGJ (erst EA, dann VN) als auch
- zwischen den KGJ (erst EA 2020/2021, dann EA 2021/2022)
- **EA kann unabhängig vom Sachstand der VN bearbeitet werden**



Weitere Hinweise

- Handbuch in KiBiz.web
- Datenexporte in KiBiz.web
ab KGJ 20/21 im Modul Endabrechnung auf Jugendamtsebene
- Rundschreiben des LVR-LJA
 - Nr. 16/2019 (Abgleich Monatsdaten mit Betreuungsverträgen)
 - Nr. 3/2021 (Hinweise zum Zuschuss zur Qualifizierung a. a.)
 - Nr. 4/2022 (Endabrechnung 20/21)



Ansprechpersonen für Fragen:

- **Technischer Support von KiBiz.web:**
Tel. 0208-77899880 oder hotline@npo-applications.de
- **Mitarbeitende im LJA:**
Zuständigkeitsliste nach Jugendämtern:
https://www.lvr.de/de/nav_main/jugend_2/kinderundfamilien/finanziellefrderungvontagesbetreuung/betriebskostennachkibiz/betriebskostennachkibiz_1.jsp



Qualität für Menschen

Vielen Dank!

Zeit für Ihre Fragen

www.lvr.de

03.09.2024

IV. Weitere Hinweise

Zu Folie 12:

Umsetzung von Kürzungen im Erstbescheid des LJA (hier Beispiel Miete)

Im Reiter EA II der Einrichtungs-Endabrechnung die Angabe unter *Zuschussantrag 100 %* ändern

Abrechnung der übrigen Fördertatbestände

	Zuschussantrag Basis 15.03. + Nachmeldung Pauschalen nach § 46 KiBiz	
	100%	Landesanteil
Zuschuss eingruppige Einrichtungen	0,00 €	0,00 €
Zuschuss Waldkindergarten	0,00 €	0,00 €
bezuschussungsfähiger Mietanteil	42.720,80 €	18.070,90 €

IV. Weitere Hinweise

Zu Folie 11:
Gesamtendabrechnung II (*Jugendamtsebene*)

Systemseitige Prüfung und Feststellung von Rückforderungen lediglich auf Jugendamtsebene für plusKITA, Fachberatung und Flexibilisierung

(keine Darstellung bei einzelner TE) sowie Qualifizierung bei Kindertagespflege

-> *Prüfung, ob LB an Träger korrekt sind, muss je TE vorgenommen werden !*

Abrechnung plusKITA/zus. Sprachförderbedarf, Zuschuss Qualifizierung, Fachberatung und Flexibilisierung der Betreuungszeiten

		Leistungsbescheid des LJA	gemeldete und verrechnete Rückforderungen gem. § 4 Abs. DVO	Weitergeleiteter Landeszuschuss	Rückforderungsanspruch
		Betrag	Betrag	Betrag	Betrag
Landeszuschuss für plusKITAs und andere Einrichtungen mit zusätzlichem Sprachförderbedarf gem. § 45 KiBiz		160.000,00 €	0,00 €	160.000,00 €	0,00 €
Landeszuschuss zur Qualifizierung gem. § 46 Abs. 4 KiBiz		4.000,00 €	0,00 €	4.000,00 €	0,00 €
Landeszuschuss zur Fachberatung gem. § 47 KiBiz	Einrichtung	34.000,00 €	0,00 €	34.000,00 €	0,00 €
	Kindertagespflege	35.000,00 €	3.500,00 €	31.500,00 €	0,00 €
Landeszuschuss zur Flexibilisierung der Betreuungszeiten gem. § 48 KiBiz	Einrichtung	118.400,00 €	80.800,00 €	35.200,00 €	0,00 €
	Sonstige ⓘ			2.400,00 €	