

21.02.2011

42.30

LVR · Dezernat 4 · 50663 Köln

Stadtverwaltung  
Kreisverwaltung  
-Jugendamt-

im Bereich des  
Landschaftsverbandes Rheinland

nachrichtlich:  
Kommunale Spitzenverbände  
Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege

Herr Gollisch/Fr. Hennings  
Tel 0221 809-3911/6276  
Fax 0221 8284-3516/1342  
andreas.gollisch@lvr.de  
sonja.hennings@lvr.de

## Rundschreiben Nr. 42/732/2011

### Förderung von Tageseinrichtungen für Kinder nach dem Kinderbildungsgesetz (KiBiz)

- hier: **1. Meldung nach § 20 Abs. 5 KiBiz**  
**2. Meldung der GTK-Rücklagenbestände zum 31.07.2010**

Sehr geehrte Damen und Herren,

#### **1. Meldung des Ergebnisses nach § 20 Abs. 5 KiBiz**

Nach § 20 Abs. 4 KiBiz prüfen die Jugendämter den von den Trägern vorzulegenden Verwendungsnachweis. Die im Rahmen der Prüfung nach § 20 Abs. 5 KiBiz zurückgeforderten Mittel melden die Jugendämter dem Landesjugendamt entsprechend § 3 Abs. 1 Nr. 2 DVO KiBiz zum 28. Februar des Folgejahres.

Für diese Meldung stelle ich Ihnen das in der **Anlage 1** beigefügte Excel-Formular zur Verfügung und bitte, dieses

**per E-Mail bis zum 28.02.2011 an andreas.gollisch@lvr.de zu senden.**

Darüber hinaus bitte ich, mir den ausgefüllten Vordruck rechtsverbindlich unterschrieben auch auf dem Postwege nachzureichen.

## **2. Meldung der GTK-Rücklagenbestände zum 31.07.2010**

Wie bereits mit Rundschreiben Nr. 42/640/2009 vom 05.06.2009 und Nr. 42/655/2009 vom 10.09.2009 mitgeteilt, ist jährlich über den aktuellen Bestand der GTK-Rücklagen zu berichten.

Da dieser Bericht in engem Zusammenhang mit dem Ergebnis der Verwendungsnachweisprüfung durch die Jugendämter nach § 20 Abs. 4 KiBiz steht, erfolgt die Meldung des GTK-Rücklagenbestandes zum 31.07.2010 mit der Meldung nach § 20 Abs. 5 KiBiz.

Für die Meldung der zum 31.07.2010 aktuellen GTK-Rücklagenbestände stelle ich Ihnen das in der **Anlage 2** beigefügte Excel-Formular zur Verfügung und bitte, dieses ebenfalls

**per E-Mail bis zum 28.02.2011 an [andreas.gollisch@lvr.de](mailto:andreas.gollisch@lvr.de) zu senden.**

Darüber hinaus bitte ich, mir den ausgefüllten Vordruck rechtsverbindlich unterschrieben auch auf dem Postwege nachzureichen.

Für Rückfragen stehe ich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
Die Direktorin des Landschaftsverbandes Rheinland  
Im Auftrag  
-gezeichnet-  
Dr. Schneider