

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

An den  
Landschaftsverband Rheinland  
Dezernat 8  
- 84.20 -  
  
50663 Köln

Träger des SPZ \_\_\_\_\_  
Straße/Postfach \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort \_\_\_\_\_  
Versorgungsregion \_\_\_\_\_

## VERWENDUNGSNACHWEIS

über den durch Zuwendungsbescheid des Landschaftsverbandes Rheinland vom: \_\_\_\_\_

**Az.: 84.20-520-54/\_\_\_\_\_** (bitte um die Kennziffer lt. Zuwendungsbescheid ergänzen) **bewilligten Zuschuss gem. Ziffer 2.1 zu den Personal- und Personalnebenkosten sowie der Gemein- und Sachkosten** des SPZ der oben genannten Versorgungsregion für das Haushaltsjahr

**20\_\_\_\_\_**

in Höhe von \_\_\_\_\_ EURO

## 1 Zahlenmäßiger Nachweis

### 1.1 Personalkosten

Lfd. Nr.	Name der/des Beschäftigten	Berufsbezeichnung	Beschäftigungszeitraum	Ausfallzeiten	Vergütungsgruppe	Wochenarbeitsstunden	Personalkosten (AG-Brutto) EUR
1							
2							
3							
4							
5							
6							
<b>Summe der Personalkosten:</b>							<b>EUR</b>

### 1.2 Personalnebenkosten

Personalnebenkosten	Lfd. Nr. 1 EUR	Lfd. Nr. 2 EUR	Lfd. Nr. 3 EUR	Lfd. Nr. 4 EUR	Lfd. Nr. 5 EUR	Lfd. Nr. 6 EUR	Gesamt EUR
<b>Summe der Personalnebenkosten:</b>							<b>EUR</b>

### 1.3 Personalkosten gesamt:

**(Summe 1.1 und 1.2):**

**EUR**

**Sollten die Personal- und Personalnebenkosten die Fördersumme übersteigen, kann auf das Einreichen von Belegen über Gemein- und Sachkosten verzichtet werden.**

#### 1.4 Gemeinkosten

	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
	EUR
<b>Summe der belegten Gemeinkosten im SPZ-Bereich:</b>	<b>EUR</b>
<b>Geteilt durch die Anzahl aller im SPZ-Bereich beschäftigten Personen:</b> <i>(Berechnungs- und Umlageschlüssel sind inklusive Nebenrechnung beizufügen)</i>	
<b>Gemeinkostenanteil der geförderten SPZ-Fachkraft:</b>	<b>EUR</b>

#### 1.5 Sachkosten

Kosten für Geschäftsbedarf	EUR
Kosten für Kommunikation	EUR
Kosten für Geräte/Ausstattung (Einzelwert jeweils max. 750,00 Euro)	EUR
Kosten für Aus-, Fort- und Weiterbildung, Supervision	EUR
Reise- und/oder Fahrtkosten	EUR
Eventuelle KFZ-Kosten (Erstattung)	EUR
Kosten für Stellenausschreibungen	EUR
Kosten im Rahmen des Qualitätssicherungsverfahrens	EUR
<b>Summe der Sachkosten:</b>	<b>EUR</b>

#### 1.6 Summe der Gemein- und Sachkosten

**Maximal 20% der Fördersumme:** EUR

#### 1.7 Summe der Gesamtkosten

**(Summe 1.3 und 1.6):** EUR

## 2 Überzahlungen

Sofern der in Punkt 1.7 ausgewiesene Betrag den Zuwendungsbetrag (Seite 1) unterschreitet, beträgt die Überzahlung:

EUR

Dieser Betrag wurde unter Nennung des Aktenzeichens 84.20-520-54/\_\_\_\_\_ (hier ist die Kennziffer lt. Zuwendungsbescheid zu ergänzen) und der Geschäftspartnernummer (lt. Zuwendungsbescheid Ziffer 5): \_\_\_\_\_, mit Datum vom \_\_\_\_\_ auf das Konto des Landschaftsverbandes Rheinland bei der Helaba, IBAN DE84 3005 0000 0000 0600 61, BIC WELADEDXXX überwiesen.

## 3 Anlagen

Folgende Nachweise wurden als Anlagen beigefügt:

- Nachweis über die in Ziffer 1.1 aufgeführten Personalkosten (inkl. Belegen)
- Nachweis über die in Ziffer 1.2 aufgeführten Personalnebenkosten (inkl. Nebenrechnung für die Bestimmung des Anteils)
- Nachweis über die in Ziffer 1.4 aufgeführten Gemeinkosten (inkl. Belegen und Nebenrechnung mit Berechnungs- und Umlageschlüssel)
- Nachweis über die in Ziffer 1.5 aufgeführten Sachkosten (inkl. Belegen)

Bei Personalveränderungen gegenüber dem Antrag oder dem letzten Verwendungsnachweis

- Arbeitsvertrag
- Qualifikationsnachweis
- Bei Veränderung der Vertretungsbefugnis: Auszug aus dem derzeit gültigen Vereins-/Handelsregister

**Wird die Richtigkeit der Angaben durch eine Wirtschaftsprüferin, einen Wirtschaftsprüfer oder eine Wirtschaftsprüfungsgesellschaft bestätigt (Punkt 5), so ist eine Vorlage der oben genannten Nachweise nicht notwendig.**

## 4 Jahresbericht

Der Jahresbericht über die SPZ-Förderung wurde gemäß Ziffer 4.2 des Zuwendungsbescheides fristgerecht über das Online-Tool „EvaSys“ übermittelt.

## **5 Bestätigung des/der Vertretungsbefugten lt. gültigem Vereins-/Handelsregister**

### **Es wird bestätigt, dass**

- Die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet und die im Antrag abgegeben Erklärungen eingehalten wurden;
- Die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen und vollständig sind

Für die Richtigkeit

---

(Name und Unterschrift des/der Vertretungsbefugten lt. gültigem Vereins-/Handelsregister)

**oder**

## **6 Bestätigung der/des Wirtschaftsprüfenden oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**

### **Es wird bestätigt, dass**

- Die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet und die im Antrag abgegeben Erklärungen eingehalten wurden;
- Die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen und vollständig sind

Für die Richtigkeit

---

(Name und Unterschrift des/der Wirtschaftsprüfenden/Wirtschaftsprüfungsgesellschaft); Stempel