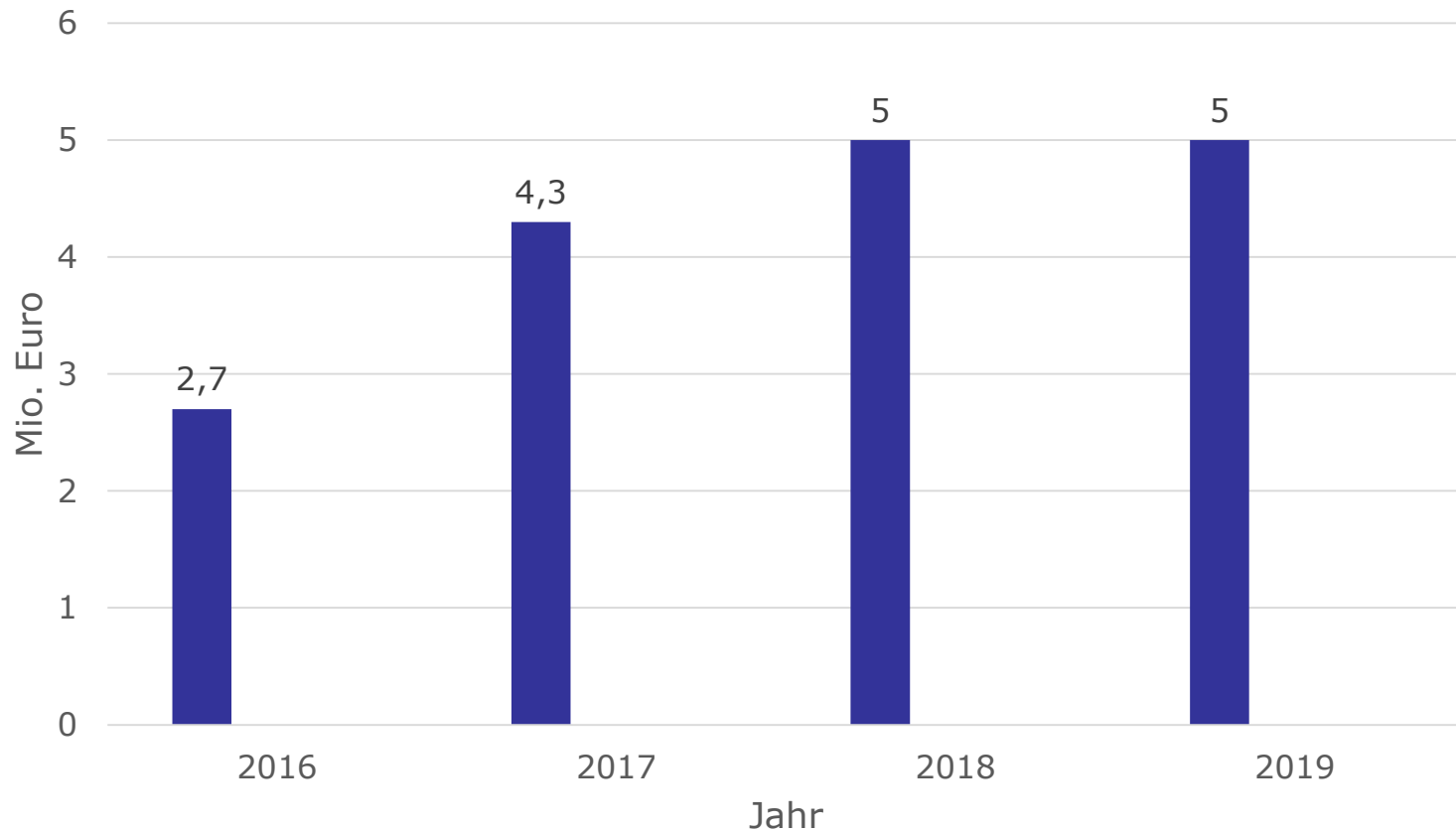


Neue Förderrichtlinien für Betreuungsvereine des Landes NRW

Entstehung der Richtlinienänderungen

- Stellungnahmen mit Fördermodellen sowohl von der Freien Wohlfahrtspflege als auch von den Landesbetreuungsämtern
- Abstimmungstermine im MAGS NRW zwischen LAG FW, LBAs, Ministerium
 - 20.03.2018 Rheinland
 - 23.04.2018 Westfalen
 - 17.05.2018 Gemeinsam
- Danach Richtlinien-Entwurf und Stellungnahmen durch LAG FW, LBAs, LAG FW
 - Höhere Beträge in dem Richtlinien-Entwurf
- Abstimmung innerhalb der Landesverwaltung und Bekanntgabe der endgültigen geänderten Richtlinien am 30.11.2018

Haushaltsmittel



Grundpfeiler des neuen Förderkonzeptes (lt. MAGS NRW)

- Beibehaltung der Basisförderung in Höhe von 16.000 Euro (insbesondere dieser Punkt wurde bei der LAG FW vom MAGS NRW nochmals abgefragt)
- Berücksichtigung der Vereine, die keine 15 Betreuer begleiten bei der Bonusförderung
- Stärkere Berücksichtigung der familienangehörigen Betreuerinnen und Betreuer
- Bessere Berücksichtigung, wenn Betreuerinnen und Betreuer mehrere Betreuungen führen
- Aufrechterhaltung der Förderung für Dependancen in der bisherigen Form

Neues Förderkonzept

- Bezugsjahr = Förderjahr, also keine nachgelagerte Förderung mehr
 - Stichtag Betreuerkartei: 01.01.
 - Betreuungen, die innerhalb des laufenden Förderjahres begonnen und bereits wieder beendet sind, werden nicht berücksichtigt
 - Schnellere Auszahlung unter Zugrundelegung der Antragsdaten mit nur Prüfung der Schlüssigkeit der Angaben; ggf. zunächst Teilauszahlungen
 - **Kalkulierte** (voraussichtliche) Personalkosten
 - „Spitzabrechnung“ in der Verwendungsnachweisprüfung
 - Gefahr von Rückforderungen
 - ↪ bei Fehlern in der Antragstellung
 - ↪ bei falscher Kalkulation der Personalkosten
 - ↪ bei anderer als geplanter Personalentwicklung
 - ↪ bei Fehlern in der Betreuerkartei

Bemessungsgrundlage

- Wie bisher: **Zuwendungsfähige Personalkosten**
- **Kalkulation** der Personalkosten am Jahresanfang, Berücksichtigung von Änderungen im Verwendungsnachweisverfahren für das Jahr 2019
(Achtung: Prüfung erfolgt erst nach dem 30.06.2020)
- Personal, welches für die Querschnittsarbeit tätig ist, ggf. anteilig (also Fachkräfte und Verwaltungskräfte, nicht aber Hausmeister, Reinigungskräfte etc.)
- Gemeinkostenaufschlag von 30 % (automatische Berechnung in der Excel-Tabelle)
- **Ggf. Minderung um Zuwendungen Dritter** (kommunale Förderung), wenn und soweit sich die Zuwendungen Dritter auf Personalausgaben im Rahmen der Querschnittsarbeit bezieht
- Angabe der **kalkulierten** zuwendungsfähigen Personalkosten im Antrag

Anlage 1: Kalkulierte Personalkosten

Anlage 1 zum Antrag Kalkulierte Personalausgaben 2019 für die hauptamtlichen Mitarbeitenden, die ganz oder anteilig mit Querschnittsaufgaben nach § 1908 f Abs. 1 Nr. 2 und 2a BGB befasst sind									
Betreuungsverein: _____									
Aktenzeichen beim Landesbetreuungsamt: _____									
<u>Vor- und Nachname</u> des hauptamtlichen Mitarbeiters *	Fachkraft im Sinne der Richtlinie oder weitere Beschäftigte	voraussichtlicher Beschäftigungszeitraum in 2019	Wochenarbeitsstunden laut Arbeitsvertrag gesamt	davon: voraussichtliche durchschnittliche Wochenarbeitsstunden nur für Querschnittsaufgaben (QA)	voraussichtliche Jahresarbeitgeberbrutto-Personalausgaben gesamt laut Arbeitsvertrag in 2019 (ggf. anteilig für den Beschäftigungszeitraum)	Voraussichtliche Personalausgaben nur für Querschnittsaufgaben (QA) <small>(Jahresbrutto laut AV * Stunden für QA / Stunden laut Arbeitsvertrag)</small>	Aufschlag von 30 % Gemeinkostenzuschlag	Abzug Ggf. Zuschüsse Dritter für QA im Förderjahr?	Voraussichtlich zuwendungsfähige Personalausgaben nur für QA
Mustermann, Max	Dipl.-Soz.Arb	ganzjährig	39,00	4,00	56.230,00 €	5.767,18 €	X		
Mustermann, Max	Dipl.-Soz.Päd.	01.01 bis 31.07.2019	24,00	2,00	40.830,00 €*	3.402,50 €			
Mustermann, Max	Verwaltungsfachkraft	01.02. bis 31.08.2019	39,00	2,00	32.800,84 €*	1.682,09 €			
*Wichtig: für Beschäftigten in einem Teilzeitraum muss das Bruttogehalt <u>evtl. fiktiv in entsprechender Höhe für diesen Teilzeitraum eingetragen</u> werden.									
Summe:						9.169,68 €			
<p style="text-align: right;">Hinweis: Die voraussichtlichen Personalausgaben nur für Querschnittsaufgaben müssen zunächst je Mitarbeitenden berechnet und anschließend aufaddiert werden, da die Berechnung nur über die Summe aller Mitarbeitenden zu anderen Beträgen führt.</p>									

Förderarten

- **Basisförderung**

- Nr. 5.3.1 bis zu **16.000** Euro

Förderung der Querschnittsaufgaben. Nachweis durch Tätigkeitsbericht als Sachbericht in der Verwendungsnachweisprüfung.

- **Bonusförderung I**

- Nr. 5.3.2 Absatz 1 Satz 1 **60** Euro

Ehrenamtlicher BetreuerIn, der am 01.01. des Förderjahres an einen Betreuungsverein angebunden war und eine Betreuung führt.

- Nr. 5.3.2 Absatz 1 Satz 2 **80** Euro

Bei mehreren Betreuungen erhöht sich die Zuwendung.

Förderarten

- **Bonusförderung II**

- Nr. 5.3.2 Absatz 2 Satz 1 **300 Euro**

Einmalige Förderung für Neugewinnung. Erstmalig am 01.01. in Betreuerkartei aufgeführt.

Hinweis: Es kommt nicht (mehr) darauf an, in welchem Jahr der Betreuer bestellt wurde, sondern darauf, seit wann der Betreuer vom Betreuungsverein begleitet wird.

- Nr. 5.3.2 Absatz 2 Satz 2 **150 Euro**

Neugewinnung für jeden weiteren Betreuungsfall (*im Vorjahr!; maßgeblich Datum der Bestellung*),

maximal für bis zu 6 Betreuungen, unabhängig von einer Neugewinnung nach Satz 1.

→ Förderungen nach Absatz 1 und 2 werden bezogen auf den einzelnen Betreuungsfall nicht kumulativ gewährt = Entweder Bonusförderung im Bestand oder Bonusförderung als Neugewinnung

Pflege der Betreuerkartei

Nr. 4.2

- Führen der Betreuerkartei und regelmäßige Aktualisierung
*(Hinweis: Bitte in Betreuerkartei des darauffolgenden Förderjahres beendete
Betreuungen mit genauem Datum des Endes der Betreuung aufführen.)*
- Kontaktaufnahme mit den Betreuerinnen und Betreuern
mindestens einmal im Kalenderjahr
- Findet innerhalb von zwei aufeinanderfolgenden Jahren kein
Kontakt statt, ist BetreuerIn aus Betreuerkartei zu entfernen
*(Hinweis: Bitte in Betreuerkartei des darauffolgenden Förderjahres mit genauem
Datum des Endes der Betreuung noch aufführen.)*
- Datenabgleiche mit den örtlichen Betreuungsstellen oder den für
Betreuungsangelegenheiten zuständigen Gerichten in
regelmäßigen Abständen, mindestens jedoch alle drei Jahre

Förderarten

- **Dependance Förderung**

- Nr. 5.3.3

bis zu 6.400 Euro
pro Dependance

- ↪ Dependance muss vor dem 05.07.2016 bestanden haben und gegenüber dem LBA entsprechend angezeigt worden sein

- ↪ Stichtagsregelung gilt nicht bei Fusionen von Betreuungsvereinen, wenn also ein vormals eigenständiger Betreuungsverein im Rahmen einer Fusion zur Dependance wird

- ↪ Örtliche Verlegung möglich

- ↪ **Für jede Dependance ist ein eigener Tätigkeitsbericht vorzulegen**

Mögliche Kürzungen

Nr. 5.4

Die Summe der Zuwendungen darf die zuwendungsfähigen Personalausgaben nicht übersteigen.

Fallbeispiele

Fall 1:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellsurkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
1	Mustermann, Max			Sep 15		X		60 €	

Ein Betreuer*, der **bereits in der Vergangenheit in der Betreuerkartei geführt** wurde und **einen Betreuungsfall hat**.

Lösung:

60 € nach 5.3.2 Absatz 1 Satz 1

*in den nachfolgenden Fallbeispielen steht Betreuer sowohl für Betreuer als auch Betreuerinnen.

Fallbeispiele

Fall 2:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellsurkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
2	Mustermann, Max			Sep 15		X		80 €	0 €
	Mustermann, Max			Mrz 16		X			

Ein Betreuer, der **bereits in der Vergangenheit in der Betreuerkartei** geführt wurde und **zwei oder mehr Betreuungen** hat.

Lösung:

80 € nach 5.3.2 Absatz 1 Satz 1

Fallbeispiele

Fall 3:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellungs-urkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
3	Mustermann, Max			Sep 13			X		300 €

Ein Betreuer, der **ganz neu in der Betreuerkartei aufgenommen** wird und **eine Betreuung** führt. Erforderliche Einwilligungserklärung liegt vor.

Lösung:

300 € nach 5.3.2 Absatz 2 Satz 1

Fallbeispiele

Fall 4:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellungs-urkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
4	Mustermann, Max			Sep 13			X		300 €
	Mustermann, Max			Mrz 14			X	60 €	

Ein Betreuer, der **ganz neu in der Betreuerkartei aufgenommen** wird. Erforderliche Einwilligungserklärung liegt vor. Der Betreuer führt eine weitere ältere Betreuung.

Lösung:

300 € für die **erste Betreuung** aus dem Jahr 2013 und
60 € für die **zweite Betreuung** aus dem Jahr 2014

Fallbeispiele

Fall 5:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellsurkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
5	Mustermann, Max			Jun 12		X		80 €	
	Mustermann, Max			Sep 17		X			
	Mustermann, Max			Dez 18			X		150 €

Ein Betreuer, der bereits in der Vergangenheit in der Betreuerkartei geführt wurde und **bereits zwei Betreuungen führt** und **im Vorjahr** einen **neuen Betreuungsfall** übernimmt.

Lösung:

80 € für die „alten“ Betreuungen

150 € für den neuen Betreuungsfall nach 5.3.2 Absatz 2 Satz 2

Fallbeispiele

Fall 6:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellsurkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
6	Mustermann, Max			Aug 08		X		80 €	
	Mustermann, Max			Dez 17	9/18 beendet				
	Mustermann, Max			Dez 12		X			
	Mustermann, Max			Jan 18			X		150 €
	Mustermann, Max			Feb 18			X		150 €
	Mustermann, Max			Nov 18			X		150 €
	Mustermann, Max			Nov 18			X		150 €
	Mustermann, Max			Nov 18			X		150 €
	Mustermann, Max			Dez 18			X		150 €

Ein Betreuer, der bereits in der Vergangenheit in der Betreuerkartei geführt wurde und bereits zwei Betreuungen führt und **im Jahr 2018 mehrere neue Betreuungsfälle** übernimmt.

Lösung:

80 € für die „alten“ Betreuungen

150 € für jeden neuen **Betreuungsfall** aus 2018 (Vorjahr) -> max. 6 x 150 €

Fallbeispiele

Fall 7:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellungs-urkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
7	Mustermann, Max			Sep 16			X		300 €
	Mustermann, Max			Aug 17			X	60 €	
	Mustermann, Max			Dez 18			X		150 €

Ein Betreuer, der **ganz neu in der Betreuerkartei aufgenommen** wird. Nachweis erfolgt durch Einwilligungserklärung. Es handelt sich um 2 ältere Betreuungen und um einen Fall aus dem Jahr 2018.

Lösung:

300 € für die Neugewinnung

60 € für die „ältere“ Betreuung

150 € für einen „neuen“ Betreuungsfall aus 2018

Fallbeispiele

Fall 8:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellsurkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
8	Mustermann, Max			Mrz 17	05/18	X			0 €
	Mustermann, Max			1.12.18			X		300 €

Ein Betreuer, der bereits in der Vergangenheit in der Betreuerkartei geführt wurde, dessen „ältere“ **Betreuung im Vorjahr beendet** wurde und der nach einer **fingierten betreuungsfreien Zeit** aber **einen neuen Betreuungsfall** übernimmt.

Lösung:

300 € (vgl. Fall 3), da eine **Löschung** aus der Betreuerkartei **fingiert** wird.

Fallbeispiele

Fall 9:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellsurkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
9	Mustermann, Max			Aug 18	Dez 18		X		0 €

Ein Betreuer, der ganz neu in der Betreuerkartei aufgenommen wird, da er sich im Vorjahr dem Betreuungsverein angeschlossen hat und dessen Betreuungsfall aber ebenfalls **im Vorjahr beendet** wurde.

Lösung:

0 €, da er zum Stichtag 01.01.2019 keinen Betreuungsfall mehr führt und aus der Kartei zu löschen ist.

Fallbeispiele

Fall 10:

Lfd. Nr.	Nach- und Vorname der betreuenden Person	Aktenzeichen der Bestellungen - urkunde(n)	familiäre Betreuung ja/nein?	Beginn der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Ende der Betreuung (TT.MM.JJJJ)	Einwilligungserklärung zum Datenschutz		Beantragte Bonusförderung nach Nr. 5.3.2	
						liegt bereits vor	liegt bei (im Förderjahr neu gemeldet!)	Bonusförderung nach Absatz 1	Bonusförderung nach Absatz 2
10	Mustermann, Max			02.01.2019			X		0 €

Ein Betreuer, der ganz neu in der Betreuerkartei aufgenommen wird mit einem **Betreuungsfall nach dem Stichtag** (Beginn der Betreuung 02.01.2019)

Lösung:

0 € da zum Stichtag 01.01.2019 keine Betreuung geführt wurde.

Weitere Änderungen der Richtlinie

- Klärung der Zuständigkeiten Landesbetreuungsämter
 - Bewilligungsbehörde für den Betreuungsverein einschließlich der dazugehörigen Dependancen richtet sich nach dem Sitz des Betreuungsvereins gemäß Vereinsregister
 - Also: Sitz des Betreuungsvereines im Rheinland = Zuständigkeit auch für Dependancen in Westfalen-Lippe beim LVR; Sitz des Betreuungsvereines in Westfalen-Lippe = Zuständigkeit auch für Dependancen im Rheinland beim LWL
 - Auch Tätigkeitsbericht einheitlich beim entsprechend zuständigen LBA abzugeben

Sonstiges

Denken Sie an die Frist: 31.03.2019

- Antragsformulare und Anlagen werden per E-Mail übersandt
- Aktuelle Richtlinie immer unter www.recht.nrw.de verfügbar
- Mitveröffentlicht wurden Musterformulare, entscheidend sind die vom jeweils zuständigen LBA herausgegebenen Formulare
- Verwendungsnachweisverfahren wird noch genauer überarbeitet

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.