

Anleitung

zum webbasierten Antragsverfahren der Regionalen
Kulturförderung des LVR

Inhaltsverzeichnis

1	Anmeldung.....	2
1.1	Erstmalige Registrierung.....	2
1.1.1	Haftungsausschluss.....	3
1.1.2	Eingabe Benutzerdaten.....	3
1.2	Anmeldung/Log-In nach Registrierung.....	4
2	Antragsstellung nach Anmeldung.....	5
2.1	Eingabe eines neuen Antrags.....	5
2.2	Navigation über die Menüleiste	6
2.3	Übersicht über bereits gespeicherte Anträge.....	6
2.4	Beratung und Freischaltung des Antrags für den LVR.....	7
3	Einreichen des Antrags.....	8
3.1	Unterschrift.....	8
3.2	Absenden	8

1 Anmeldung

Start auf der Homepage des LVR unter :

https://www.lvr.de/de/nav_main/kultur/kulturfoerderung/regionale_kulturfoerderung_1/regionale_kulturfoerderung_1.jsp

Informationen und Formulare zum Download

 [Digitaler Antrag auf Regionale Kulturförderung des LVR](#)

 Einen anschaulichen Leitfaden zur Antragstellung bildet der Flyer der Regionalen Kulturförderung des LVR ab. (PDF, 324 kB)

 Förderrichtlinien der Regionalen Kulturförderung (PDF, 272 kB)

 Allgemeine Nebenbestimmungen der Regionalen Kulturförderung (PDF, 189 kB)

 Verwendungsnachweis für die Regionale Kulturförderung (DOCX, 44 kB)

1.1 Erstmalige Registrierung

Anmeldung

 Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Benutzer	<input type="text" value="Benutzernamen eingeben"/>
Passwort	<input type="password" value="Passwort eingeben"/>

Anmelden

[Neu registrieren](#)

1.1.1 Haftungsausschluss

Bedingungen zustimmen und weiter zur Registrierung

Stimmen Sie den Bedingungen zu?

Weiter zur Registrierung **Haftungsausschuss drucken**

Registrierung abbrechen



1.1.2 Eingabe Benutzerdaten

Dateneingabe und anschließend Registrierung abschließen

Registrierung

Benutzerdaten

Vorname:	X
Nachname:	X
Anmeldename:	X
E-Mail:	X
Passwort:	X
Passwort:	X
Geben Sie das Wort ein:	X

Bitte verwenden Sie mind. 12 Zeichen für das Passwort. Mindestens jeweils ein Groß-, ein Kleinbuchstabe, eine Ziffer und ein Sonderzeichen.

h y e i n g **Neues Bild erzeugen**



Registrieren

Zurück zum Haftungsausschuss **Registrierung abschließen** **Registrierung abbrechen**



Hinweis: Sollten während der Registrierung Fehlermeldungen erscheinen, ist es ratsam, den Browser zu wechseln oder es zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu versuchen.

Nach der Registrierung erhalten Sie eine automatisierte E-Mail, mit einem Link um den Account zu aktivieren.

Vielen Dank für das Interesse an Lucom Interaction Platform.
Sie haben sich erfolgreich registriert.
Sie werden in Kürze eine E-Mail erhalten, um Ihren Zugang freizuschalten.

Klicken Sie hier, um sich anzumelden.

1.2 Anmeldung/Log-In nach Registrierung

Anmeldung

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Benutzer	Benutzernamen eingeben	X
Passwort	Passwort eingeben	X

[Passwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)

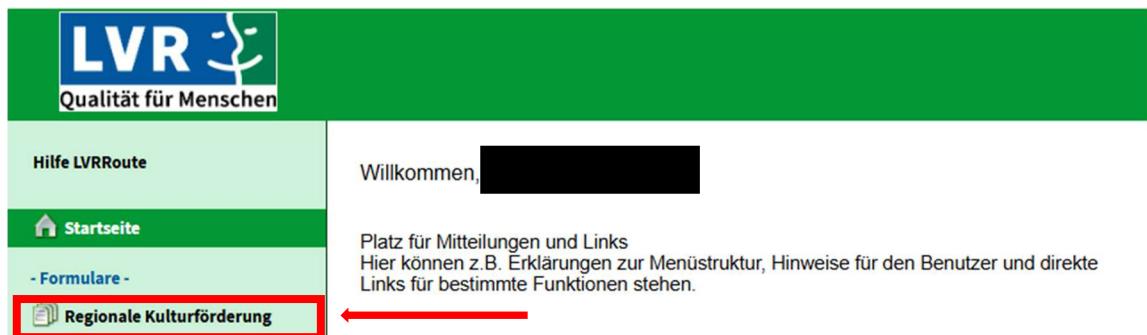
[Neu registrieren](#)



Benutzer: hier Eingabe des individuellen Anmeldenamens (nicht E-Mail-Adresse)

2 Antragsstellung nach Anmeldung

Nach der Anmeldung gelangen Sie in folgende Übersicht:



LVR
Qualität für Menschen

Hilfe LVRRoute

Startseite

- Formulare -

Regionale Kulturförderung

Willkommen, [REDACTED]

Platz für Mitteilungen und Links
Hier können z.B. Erklärungen zur Menüstruktur, Hinweise für den Benutzer und direkte Links für bestimmte Funktionen stehen.

2.1 Eingabe eines neuen Antrags

Regionale Kulturförderung

Dieser Katalog enthält Formulare der regionalen Kulturförderung des Dezernates 9.



Sie sind hier: Regionale Kulturförderung

Regionale Kulturförderung

912202 - Antrag auf Zuwendung von Mitteln der Regionalen Kulturförderung des LVR
Formular ID: 912202

Hier gelangen Sie
zum Antragsformular



Hinweis zum Antrag

1. Bitte wählen Sie zunächst die Mitgliedskörperschaft (Stadt/Kreis) bzw. LVR-Dienststelle aus.
2. Füllen Sie den Antrag aus. Anlagen können über das Büroklammer-Symbol am Ende des Antrags hochgeladen werden.
3. Bitte die letzte Seite (S.5) des Antrags über den Drucker-Button am linken Seitenrand ausdrucken.
Diese Seite anschl. eigenhändig unterschreiben, einscannen und über das Büroklammer-Symbol als Anlage hochladen.

Sie brauchen Beratung? Dann bitte den -Button im Antrag anklicken.

Antrag auf Zuwendung (nur über das digitale Antragsverfahren einzureichen!) Status: **NEU**

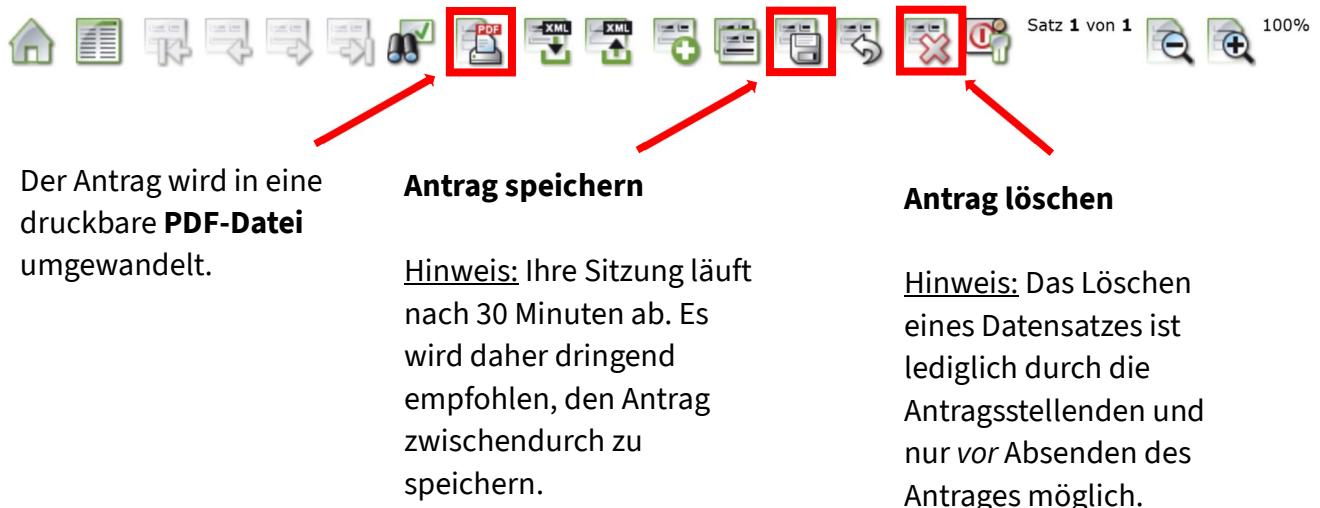
Projektblatt des Landschaftsverbandes Rheinland
LVR-Fachbereich Regionale Kulturarbeit, 50663 Köln
<http://www.lvr.de>

Projekt Nr.: (nicht vom Antragsteller auszufüllen) **GFG** Haushaltsjahr **2027**

Mitgliedskörperschaft oder LVR (Kreis/Kreisfreie Stadt/LVR-Dienststelle)

Projektbezeichnung (bitte Projektart voranstellen, z. B. Ausstellung, Konzert, etc.)

2.2 Navigation über die Menüleiste



2.3 Übersicht über bereits gespeicherte Anträge

Regionale Kulturförderung

Dieser Katalog enthält Formulare der regionalen Kulturförderung des Dezernates 9.

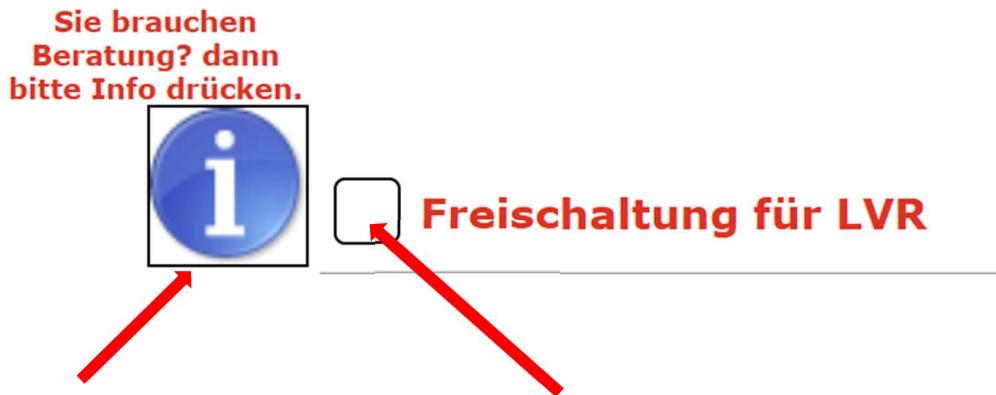
The screenshot shows a catalog interface for 'Regionale Kulturförderung'. The top navigation bar shows 'Sie sind hier: Regionale Kulturförderung'. Below it is a list of applications. One application is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the text below. The highlighted application is '912202 - Antrag auf Zuwendung von Mitteln der Regionalen Kulturförderung des LVR' (Formular ID: 912202). The list also includes icons for document, ellipsis, and a magnifying glass.

Alternativ über die Menüleiste :



2.4 Beratung und Freischaltung des Antrags für den LVR

Am linken Rand des Antrags finden Sie folgende Schaltflächen :



Nach Betätigung des Info-Buttons werden Ihnen die **Kontaktdaten** der zuständigen Ansprechperson angezeigt.

Freischalten des Antrags im Sinne einer „Vorprüfung“

Es besteht die Möglichkeit, den Antrag vorab für den LVR zur Ansicht freizuschalten.

Dafür bitte die Checkbox „Freischaltung für LVR FB91“ betätigen und unbedingt die zuständige **Sachbearbeitung** per Telefon oder Mail **benachrichtigen**, da bei der Freischaltung von Anträgen keine automatisierte Information erfolgt.

Ist ein Austausch erfolgt und die Freischaltung nicht mehr erforderlich, ist der **Haken** in der Checkbox selbständig wieder zu **entfernen**.

Hinweis:

Solange die Checkbox betätigt ist, können Sie vorübergehend weder Änderungen im Antrag vornehmen, noch Anlagen hochladen.

3 Einreichen des Antrags

3.1 Unterschrift

Bitte die letzte Seite des Antrags über den Button



drucken.

Dann den Antrag **eigenhändig unterschreiben**, scannen und über den Button (linker Seitenrand) **als Anlage beifügen**.



Hinweis:

Die entscheidenden politischen Gremien erhalten keinerlei Anlagen zur Ansicht. Daher ist es wichtig, sämtliche Felder des Antrags aussagekräftig auszufüllen.

3.2 Absenden

Nach dem Ausfüllen des Antrags, Hochladen der Anlage(n) und Speicherung der Eingaben ist der Antrag über den „**Senden**“-Button

Senden ...

abzusenden. Er wird dann automatisch zunächst an die zuständige kreisfreie Stadt bzw. den zuständigen Kreis gesendet. Dieser leitet ihn nach Bearbeitung an den LVR weiter (i. d. R. zum Ende des Monats März).