

Umgang mit dem LVR Sicherheitspostfach für Kommunikationspartner außerhalb des LVR

Version: 2.1.1
Stand: 20.07.2023

Status: In Arbeit

Erstellt von: Team IT-Security Services
Verantwortlich: Team IT-Security Services

Vertraulichkeitsklassifizierung: öffentlich

LVR InfoKom, Hermann-Pünder-Str. 1, D-50679 Köln

Internet: www.infokom.lvr.de

Alle Rechte vorbehalten.

Obwohl das Dokument mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft wurde, können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Fehlerhinweise werden gerne unter Angabe des Dokumentes seitens der Autorenschaft unter o. a. Anschrift entgegengenommen.

Versionshistorie

Version	Datum	Name	Änderung
1.0.0	12.07.2023	Team IT-Security Services	Ersterstellung
1.0.1	13.07.2023	Team IT Sicherheitsbeauftragte	Überarbeitung
2.1.1	20.07.2023	Team IT-Security Services	Erneute Überarbeitung

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort	5
2	Erstanmeldung beim LVR Sicherheitspostfach	6
3	Kommunikation über das LVR Sicherheitspostfach	9
4	Kennwort ändern und Abmeldung	13
5	Kennwort vergessen	13
6	Nachwort	18

1 Vorwort

Für einen gesicherten Austausch von E-Mails zwischen Ihnen und dem LVR stehen zwei Alternativen zur Verfügung:

- Zwischen Ihnen/Ihrem Unternehmen und dem LVR wurden Sicherheitszertifikate ausgetauscht. Dann können E-Mails über eine sog. „Site-To-Site“ S/MIME Verschlüsselung versendet werden. Sofern die Kommunikation über die „Site-To-Site“-Verschlüsselung erfolgt, werden alle E-Mails, die zwischen Ihnen und dem LVR versendet werden, automatisch verschlüsselt.
- Das LVR Sicherheitspostfach kann für die gesicherte E-Mail-Kommunikation genutzt werden.

In den folgenden Schritten stellen wir Ihnen die Nutzung des LVR Sicherheitspostfachs vor. Aus diesem Postfach können Sie die vom LVR an Sie verschlüsselt gesendeten E-Mails abholen und ebenso Ihrer Ansprechperson innerhalb des LVR verschlüsselte E-Mails zusenden.

Den Ablauf beschreiben wir auf den nachfolgenden Seiten.

2 Erstanmeldung beim LVR Sicherheitspostfach

Wenn Ihnen ein LVR-Mitarbeitender erstmals eine verschlüsselte E-Mail über das Sicherheitspostfach sendet, erhalten Sie folgende Benachrichtigung per E-Mail von dem Absender securemail@lvr.de:



Abbildung 1: E-Mail mit Link zum LVR Sicherheitspostfach

Unmittelbar darauf erhalten Sie eine zweite E-Mail mit Ihrem Startkennwort:



Abbildung 2: E-Mail mit Link zum LVR Sicherheitspostfach und Startkennwort

Folgen Sie dem Link „LVR Sicherheitspostfach“ für die Anmeldung im LVR Sicherheitspostfach. Sie werden dann auf die Login-Seite geführt.

Die Erstanmeldung erfolgt mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Startkennwort, das Sie mit der zweiten E-Mail erhalten haben:

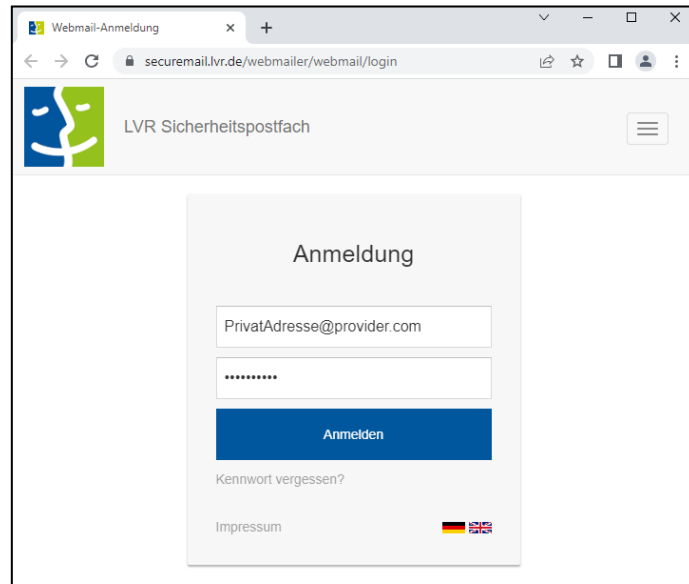


Abbildung 3: Anmeldemaske für das LVR Sicherheitspostfach

Die URL für das LVR Sicherheitspostfach lautet <https://securemail.lvr.de/>.

Tipp: Speichern Sie sich diese URL als Favorit oder Lesezeichen in Ihrem Webbrowser ab, um sie für einen späteren Zugriff auf das LVR Sicherheitspostfach einfacher wieder zu finden.

1. Nach der Erstanmeldung müssen Sie nun das Startkennwort gegen Ihr eigenes Kennwort ändern.
2. Tragen Sie das Startkennwort (=Initialkennwort) bei „Aktuelles Kennwort“ ein.
3. Dann vergeben Sie ein Neues Kennwort, das folgende Punkte erfüllen muss:
 - a. Länge des Kennworts zwischen mindestens 5 bis maximal 128 Zeichen,
 - b. Mindestens einen Großbuchstaben
 - c. Mindestens eine Zahl
 - d. Mindestens ein Sonderzeichen - Erlaubte Sonderzeichen: **\$ \$ & / # * + ! @**
4. Zur Sicherheit geben Sie das neue Kennwort nun noch einmal identisch unter „Wiederholung neues Kennwort“ ein und klicken dann auf „Kennwort ändern“.

Nun können Sie sich immer mit Ihrer Mailadresse und dem neuen Kennwort anmelden.

The screenshot shows a web form titled 'KENNWORT ÄNDERN' with a user icon. It contains instructions for password rules, a list of required characters, and a list of disallowed previous passwords. There are three input fields: 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Wiederholung neues Kennwort'. A blue button labeled 'Kennwort ändern' is at the bottom. A red banner at the top states 'Sie müssen das Initialkennwort ändern.' A footer note says 'Letzte Änderung Ihres Kennworts: Heute um 14:44 Uhr'.

KENNWORT ÄNDERN

Für ein neues Kennwort gelten die folgenden Regeln:

Die Länge des Kennworts muss zwischen 5 und 128 Zeichen liegen. Das Kennwort muss mindestens die folgenden Zeichen enthalten:

- 1 Zahl
- 1 Großbuchstaben
- 1 Sonderzeichen

Sie können die letzten 5 Kennwörter nicht erneut verwenden. Erlaubte Sonderzeichen: `$&/#*+!@`

Sie müssen das Initialkennwort ändern.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Wiederholung neues Kennwort

[Kennwort ändern](#)

Letzte Änderung Ihres Kennworts: Heute um 14:44 Uhr

Abbildung 4: Aufforderung zur Änderung des Kennworts

Nach Ihrer Erstanmeldung können Sie nun Ihre E-Mail im LVR Sicherheitspostfach abrufen und beantworten:

The screenshot shows an email interface titled 'SICHERE E-MAIL' with an envelope icon. It features a 'Neue E-Mail' button, a dropdown menu for 'Posteingang', and a table of email entries. The table has columns for 'Betreff', 'Absender', and 'Empfangen'. The first entry is 'Erstkontakt' from 'Z13EVTest' received 'Heute um 11:39 Uhr' with a size of '3.7 KiB'. A footer link says 'Ausgewählte E-Mails löschen'.

SICHERE E-MAIL

[Neue E-Mail](#)

Posteingang

<input checked="" type="checkbox"/>	Betreff	Absender	Empfangen	
<input type="checkbox"/>	Erstkontakt	Z13EVTest	Heute um 11:39 Uhr	3.7 KiB Löschen

[Ausgewählte E-Mails löschen](#)

Abbildung 5: Posteingang des LVR Sicherheitspostfachs

Das LVR Sicherheitspostfach steht Ihnen nun für die Kommunikation mit allen LVR-Mitarbeitenden zur Verfügung.

3 Kommunikation über das LVR Sicherheitspostfach

Über jede E-Mail, die Sie verschlüsselt von einem LVR-Mitarbeitenden in Ihr LVR Sicherheitspostfach erhalten, werden Sie mit einer neuen E-Mail informiert.



Abbildung 6: E-Mail mit Link zum LVR Sicherheitspostfach, die über den Erhalt einer neuen verschlüsselten E-Mail informiert

Sie können Ihr LVR Sicherheitspostfach per Klick auf den Link in der E-Mail oder direkt über die URL <https://securemail.lvr.de/> erreichen.

Die Anmeldung an das LVR Sicherheitspostfach erfolgt mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen gewählten Kennwort bei der Erstanmeldung:

The image shows a registration form titled 'Anmeldung'. It has two input fields: the first for 'PrivatAdresse@provider.com' and the second for a password, represented by dots. Below the password field is a blue button labeled 'Anmelden'. Under the button is a link 'Kennwort vergessen?'. At the bottom left is a link 'Impressum', and at the bottom right are the German and British flags.

Abbildung 7: ausgefüllte Anmeldemaske für das LVR Sicherheitspostfach

Im LVR Sicherheitspostfach können Sie nun unter „Posteingang“ Ihre neue Nachricht anklicken und aufrufen. Klicken Sie hierzu auf den entsprechenden Link unter „Betreff“ und Ihnen wird die E-Mail angezeigt:

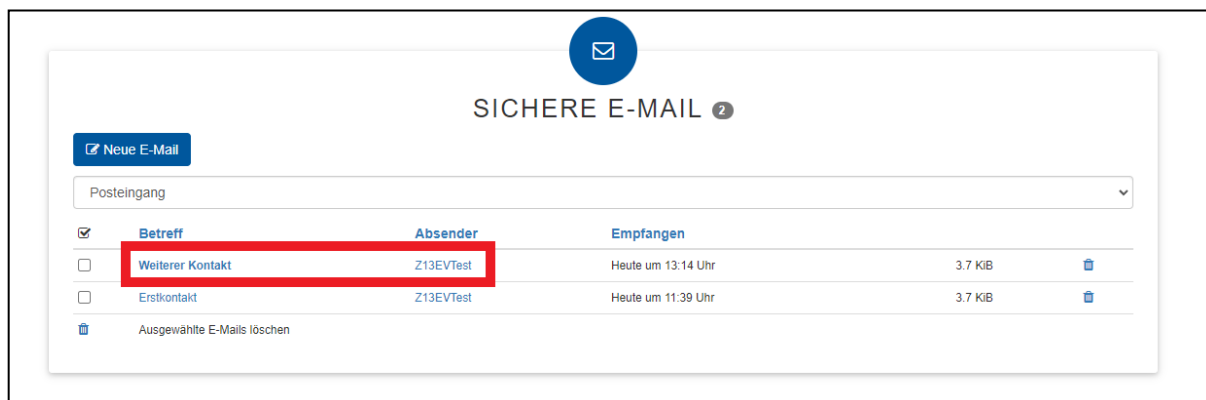


Abbildung 8: Posteingang des LVR Sicherheitspostfachs

Über das LVR Sicherheitspostfach können Sie auf diese Nachricht direkt antworten. Klicken Sie hierfür auf den Button „Antworten“ oder „Allen Antworten“, sofern neben Ihnen weitere E-Mail-Empfänger die E-Mail erhalten haben. Bitte bedenken Sie dabei, dass nur E-Mail-Empfänger über das LVR Sicherheitspostfach angeschrieben werden können, deren E-Mail-Adresse mit „@lvr.de“ enden.

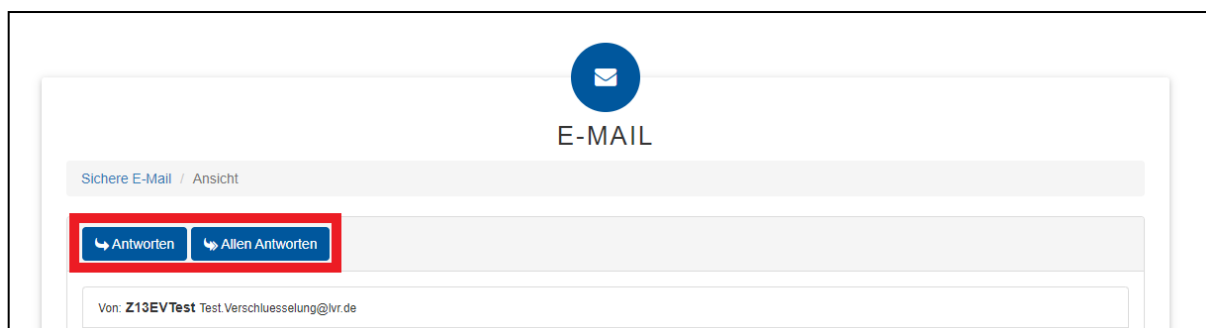


Abbildung 9: Antwortbutton bei einer E-Mail

In dem Feld „Nachricht“ können Sie Ihre Nachricht verfassen, die empfangene E-Mail wird der neuen Nachricht automatisch angefügt und kann bei Bedarf gelöscht werden.

Sie können Ihrer Nachricht bei Bedarf weitere Empfänger hinzufügen.

Ebenso können Sie Ihrer Nachricht Anhänge hinzufügen. Bitte beachten Sie die maximale Größe von Dateien in Höhe von 35MB, die Sie verschlüsselt Ihrer E-Mail anhängen können. Vor dem Versand der E-Mail können Sie diese Anhänge noch löschen (Symbol Mülleimer) oder weitere Anfüge hinzufügen.

Über den Button „E-Mail senden“ übermitteln Sie Ihre E-Mail verschlüsselt an den LVR-Mitarbeitenden.

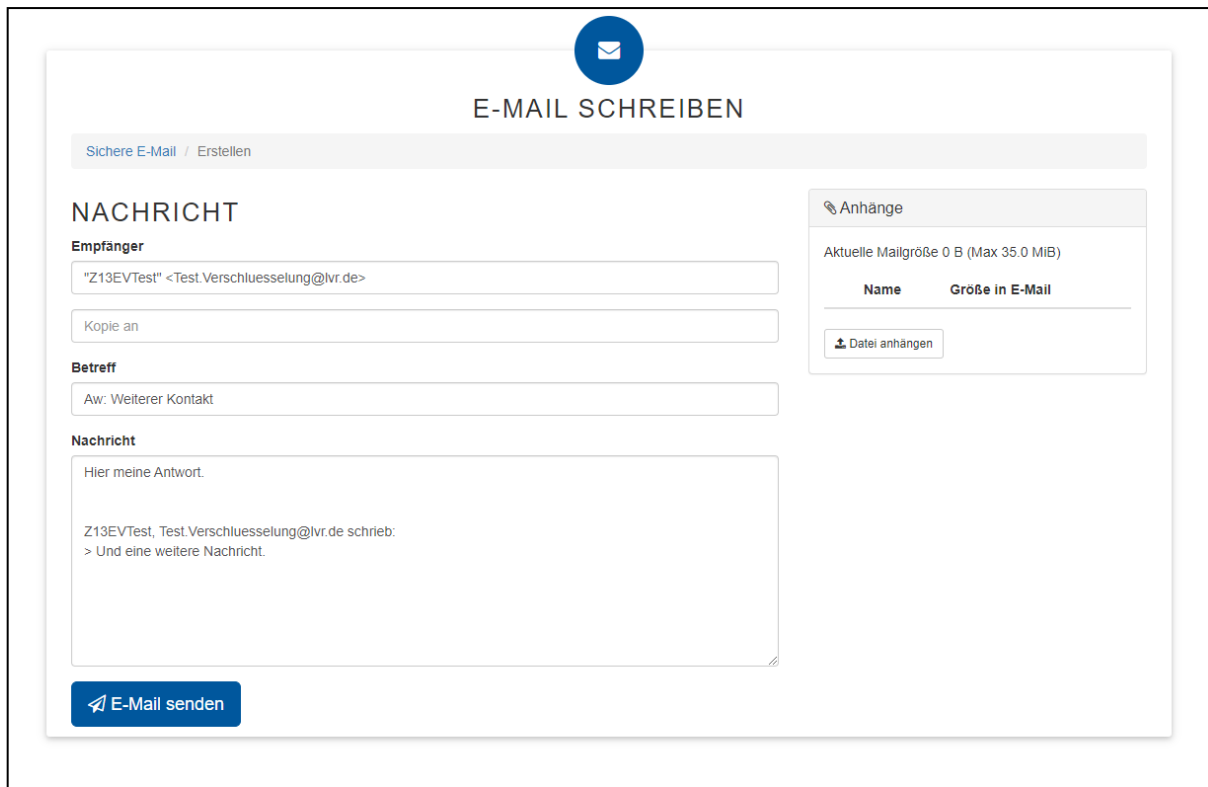


Abbildung 10: Ansicht für das E-Mail schreiben

Ihre gesendete E-Mail sehen Sie, wenn Sie über das Drop-Down-Menü in den Bereich „Gesendete Nachrichten“ wechseln.

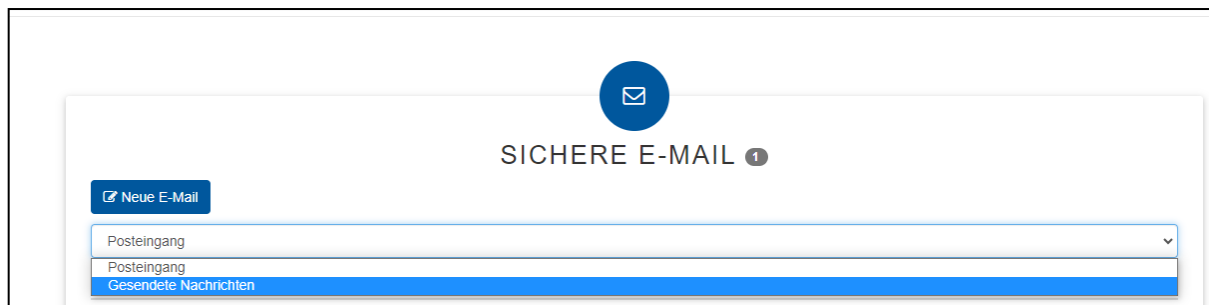


Abbildung 11: Gesendete Nachrichten sind über das Drop-Down-Menü zu finden

Wichtiger Hinweis:

Alle E-Mails, die Sie in Ihr LVR Sicherheitspostfach erhalten, stehen Ihnen für 90 Tage zur Verfügung. Erreicht eine E-Mail das Alter von **90 Tagen** wird diese aus dem LVR Sicherheitspostfach **automatisch gelöscht**.

Bitte speichern Sie Ihre E-Mails, auf die Sie später noch einmal zugreifen möchten deswegen auf Ihrem lokalen Rechner ab.
Am Ende einer jeden Mail finden Sie den Button „Originalnachricht herunterladen“:



Abbildung 12: Button Originalnachricht herunterladen

Der Ablageort für die lokale Speicherung von Dateien hängt von Ihren individuellen Einstellungen im Browser ab.

Möchten Sie eine neue E-Mail an einen oder mehrere LVR-Mitarbeitende senden, können Sie dies über den Button „Neue E-Mail“



Abbildung 13: Button Neue E-Mail

Möchten Sie Ihre E-Mail an mehr als einen LVR-Mitarbeitenden senden, müssen Sie die E-Mailadressen mit einem Komma trennen, sonst erhalten Sie eine Fehlermeldung. Bitte beachten Sie auch hier, dass Sie ausschließlich LVR-Mitarbeitende über das LVR Sicherheitspostfach anschreiben können.

A screenshot of an email form titled 'NACHRICHT'. It contains two input fields: 'Empfänger' (Recipient) with the value 'alex.musterperson@lvr.de, rene.bespielperson@lvr.de' and 'Kopie an' (Copy to).

Abbildung 14: Empfänger einer E-Mail

4 Kennwort ändern und Abmeldung

Möchten Sie Ihr Kennwort für das LVR Sicherheitspostfach ändern oder sich von dem LVR Sicherheitspostfach abmelden, wählen Sie bitte das Drop-Down-Menü rechts oben.

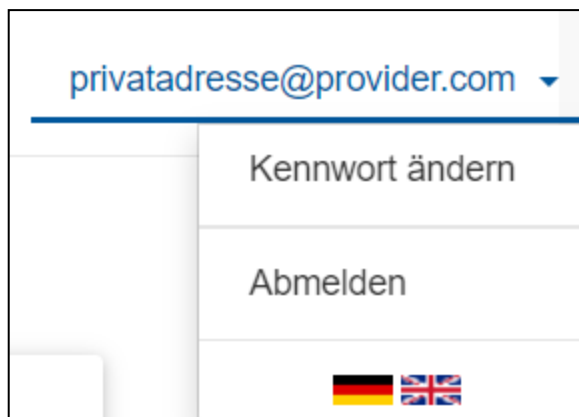


Abbildung 15: Drop-Down-Menü zum Kennwort ändern oder abmelden

5 Kennwort vergessen

Falls Sie Ihr Kennwort nicht mehr wissen und Sie ein neues Kennwort benötigen, können Sie sich ein neues Kennwort erstellen und benötigen hierzu keine Hilfe vom LVR.

Rufen Sie die Login-Seite vom LVR Sicherheitspostfach auf. Diese lautet <https://securemail.lvr.de/>

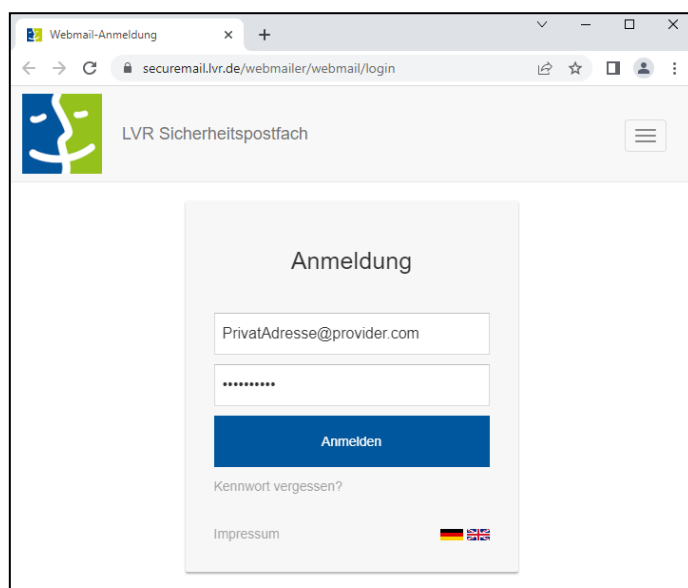
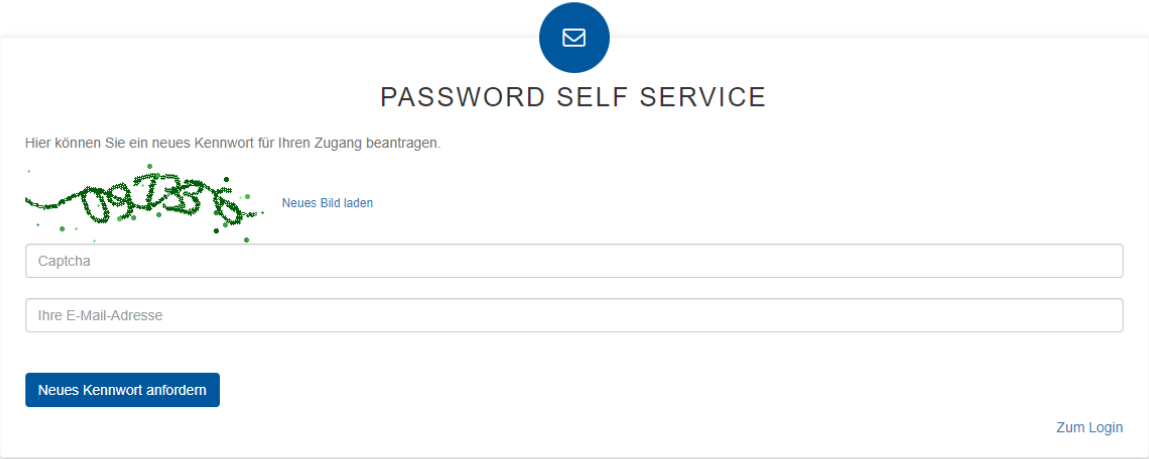


Abbildung 16: Anmeldemaske für das LVR Sicherheitspostfach mit "Kennwort vergessen?"-Link

Klicken Sie den Link „Kennwort vergessen“ unter dem blauen Button an. Sie gelangen in den Bereich „Password Self Service“. Im Feld „Captcha“ erfassen Sie bitte die Zahlenkombination, die Sie in dem sog. Captcha sehen. Sollten Sie die Zahlen schlecht erkennen können, können Sie über „Neues Bild laden“ eine andere Zahlenkombination erhalten. Als E-Mail-Adresse geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an, über die Sie bereits E-Mails vom LVR in das LVR Sicherheitspostfach erhalten haben.



The screenshot shows a web interface for 'PASSWORD SELF SERVICE'. At the top, there is a blue circular icon with a white envelope. Below it, the title 'PASSWORD SELF SERVICE' is centered. A sub-header reads: 'Hier können Sie ein neues Kennwort für Ihren Zugang beantragen.' Below this is a captcha image displaying the numbers '097356' in a green, pixelated font. To the right of the captcha is a link 'Neues Bild laden'. Below the captcha is an input field labeled 'Captcha'. Below that is another input field labeled 'Ihre E-Mail-Adresse'. At the bottom left, there is a blue button with the text 'Neues Kennwort anfordern'. At the bottom right, there is a link 'Zum Login'.

Abbildung 17: Password Self Service mit Captcha zum Anfordern eines neuen Kennworts

Sie erhalten dann zwei E-Mails. In der ersten findet sich ein Link zum zurücksetzen des Kennworts. Klicken Sie auf diesen Link um auf die entsprechende Seite geleitet zu werden:



Abbildung 18: E-Mail mit Link zum Zurücksetzen des Kennworts vom LVR Sicherheitspostfach

Die zweite E-Mail erhält ein temporäres Kennwort zum zurücksetzen des Kennworts.



Abbildung 19: E-Mail mit temporärem Kennwort

Nachdem Sie dem Link aus der ersten E-Mail gefolgt sind, landen Sie auf folgender Seite:



Abbildung 20: Password Self Service Schritt Zwei zum Kennwort zurücksetzen

Geben Sie dort Ihre E-Mail-Adresse und das temporäre Kennwort aus der zweiten E-Mail ein. Bestätigen Sie dann mit dem Button „Kennwort zurücksetzen“. Sie werden anschließend auf folgende Seite geführt, wo Sie aufgefordert werden Ihr Kennwort zu ändern:

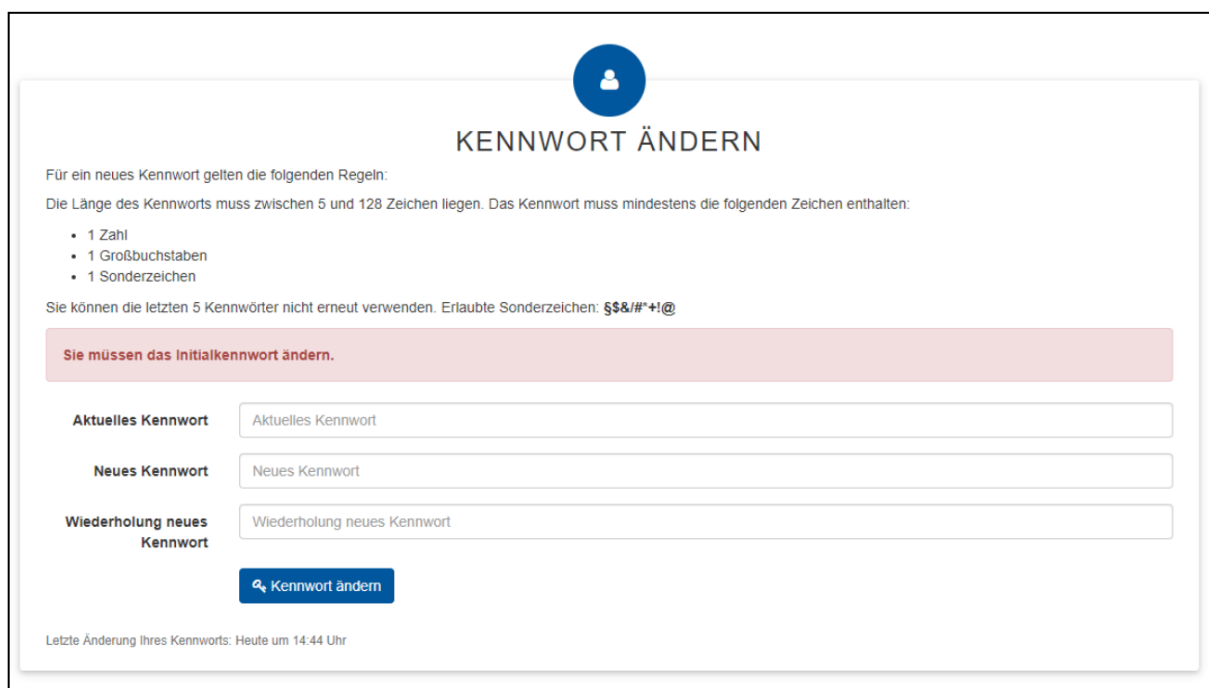


Abbildung 21: Aufforderung zur Änderung des Kennworts

Tragen Sie im Feld „Aktuelles Kennwort“ das temporäre Kennwort aus der E-Mail ein. Im Feld „Neues Kennwort“ tragen Sie bitte das Kennwort Ihrer Wahl ein. Dieses muss dabei den gleichen Kriterien wie bei der Erstanmeldung entsprechen, welche bereits in Kapitel 2 beschrieben wurden. Wiederholen Sie Ihr neues Kennwort im dafür entsprechenden Feld „Wiederholung neues Kennwort“ und bestätigen Sie zuletzt mit „Kennwort ändern“.

KENNWORT ÄNDERN

Für ein neues Kennwort gelten die folgenden Regeln:

Die Länge des Kennworts muss zwischen 5 und 128 Zeichen liegen. Das Kennwort muss mindestens die folgenden Zeichen enthalten:

- 1 Zahl
- 1 Großbuchstaben
- 1 Sonderzeichen

Sie können die letzten 5 Kennwörter nicht erneut verwenden. Erlaubte Sonderzeichen: \$\$/#*+!@

Sie müssen das Initialkennwort ändern.

Aktuelles Kennwort:

Neues Kennwort:

Wiederholung neues Kennwort:

[Kennwort ändern](#)

Letzte Änderung Ihres Kennworts: Heute um 14:44 Uhr

Abbildung 22: ausgefüllte "Kennwort ändern"-Seite (Eingabe wird nicht in Klartext angezeigt, sondern statt dessen Punkte)

Darauf erhalten Sie eine E-Mail als Bestätigung, dass Sie Ihr Kennwort erfolgreich zurückgesetzt haben.

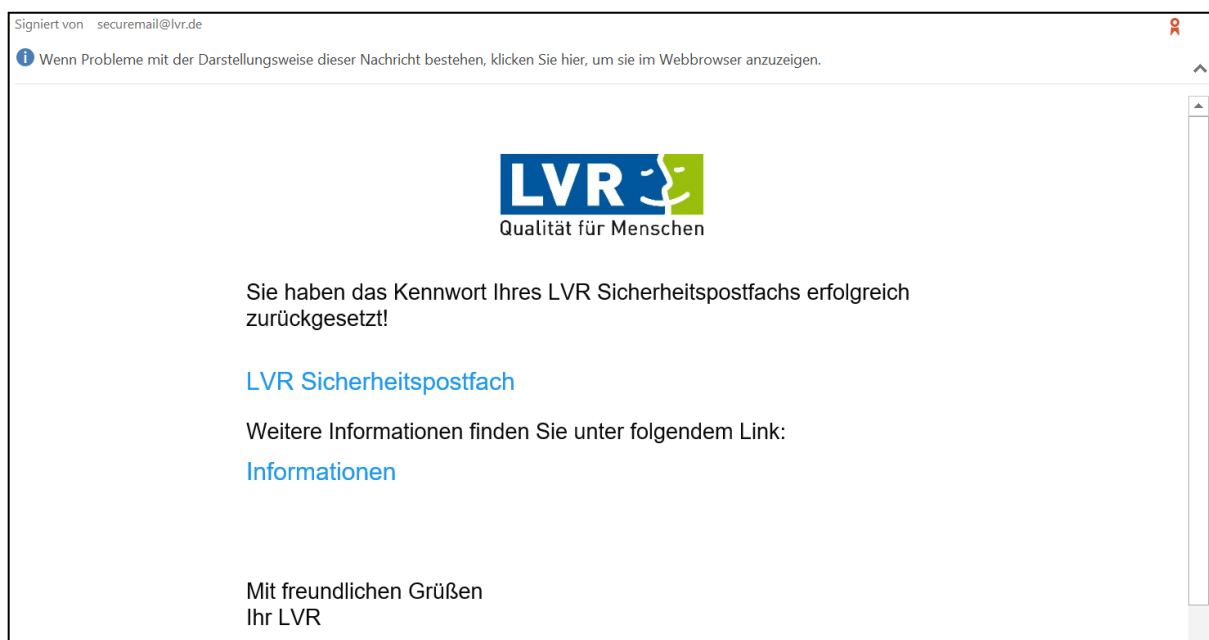


Abbildung 23: E-Mail, die über das erfolgreiche zurücksetzen des Kennworts informiert mit Link zum LVR Sicherheitspostfach

Liegt Ihr letzter Zugriff auf das LVR Sicherheitspostfach länger als 15 Monate zurück, muss der Zugriff auf das LVR Sicherheitspostfach erneut eingerichtet werden. Hierzu benötigen Sie eine verschlüsselte E-Mail von einem LVR-Mitarbeitenden und Sie nehmen die oben genannten Schritte für eine Erstanmeldung erneut vor.

6 Nachwort

Vielen Dank für die Nutzung unserer Anleitung.
Benötigen Sie weitere Informationen oder haben Sie Anregungen zur Verbesserung der Anleitung? Wenden Sie sich an:

ISD – InfoKom Service Desk
ISD@lvr.de
+49(221)809-4444